



**Как руководить  
партией и как ее  
представлять**



# **Как руководить партией и как её представлять**

Пособие по повышению уровня  
знаний для социал-демократов

Международный центр Улофа Пальме

Стокгольм 2010г.

Текст и макет: Freebis Communication

Перевод с английского языка: Наташа Алексеева

Данное пособие было издано при финансовой поддержке Шведского Агентства по Международному сотрудничеству СИДА / Sida. СИДА не отвечает за контент, форму презентации и мнения, высказанные в пособии

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Руководство партией.....	6
2. Конституция партии и конституционные структуры.....	8
3. Демократия в нашей партии .....	11
4. Уровни в партии и структуры .....	13
5. Привлечение в партию новых членов и как сделать, чтобы они продолжали быть активными .....	24
6. Обучение и тренинги .....	27
7. Работа в муниципальном округе .....	29
8. Создание профиля партии .....	32
9. Представлять свою партию .....	39
10. Сотрудничество с профсоюзами .....	65
11. Гендерное равновесие .....	68
12. Суждение об успехах с помощью оценки .....	72

# 1. РУКОВОДСТВО ПАРТИЕЙ/RUNNING YOUR PARTY

## ВСТУПЛЕНИЕ

Социал-демократические партии ставят своей задачей изменение общества в соответствии со своей идеологией. Основой партий являются демократические движения рабочих и основная организационная задача, стоящая перед ними, - это создание сильных организаций на местах с активными членами. В условиях демократии политические партии играют особую роль в создании всеохватывающего гражданского общества. Важно, чтобы и сами партии, и остальные группы, формирующие гражданское общество, осознавали это. Часто политические партии, в особенности партии, находящиеся у власти, воспринимают как представителей Правительства, а не рядовых членов партии. Поэтому для социал-демократических партий важно создать по-настоящему демократические структуры и обеспечить, чтобы они действовали корректно, в духе демократии и способствовали включенности всех членов.

Политические партии — единственные объединения, которые :

1) участвуют в законотворческом процессе и принятии других решений, влияющих на всех граждан, и 2) и которые граждане могут призвать к ответственности и отлучить от власти в процессе свободных и справедливых демократических выборов.

Существует всеобщая мировая тенденция: партии превращаются в электоральную машинерию, а не становятся общенародным движением; т.е. члены партии и ее сторонники проявляют активность только в начале избирательной кампании. В период между выборами их мнения доходят до представителей партии в основном из социологических опросов или опросов фокусных групп. Этому явлению следует дать тщательную оценку.

Информационные технологии (ИТ) создали новый мир, где информация стала значительно более доступной. Интернет зачастую используется для быстрой мобилизации заинтересованных групп для проведения кампаний. Более того, у политиков появилась дополнительная трибуна для общения с избирателями. Обратной стороной является то, что политикам приходится часто жертвовать общением с гражданами для того, чтобы больше времени посвятить на ответы лоббистам и другим группам давления со своими повестками дня. Нам необходимо понимать это и видеть те возможности, которые нам, политикам, открывают ИТ для того, чтобы сделать известной свою политическую программу, и для того, чтобы ближе общаться с нашими избирателями, а не рассматривать новые технологии, как дополнительное препятствие в нашей работе.

ИТ изменили и будут дальше менять политику и политические партии. Но это все еще продолжает оставаться важной темой для ограниченной части развитых стран. Тут важно помнить, что лишь очень немногие представители

развивающихся стран имеют широкий доступ к Интернету, и прямой контакт является основным способом общения с людьми.

Существует множество общих задач перед социал-демократическими партиями во всем мире, и мы можем многому научиться друг у друга из своего опыта и практики. Данное пособие посвящено тому, как социал-демократическая партия может повысить свой организационно-политический уровень и стать сильной демократической партией с активными членами, с открытыми структурами и процедурами. Это требует хорошо действующих и четко очерченных формальных организационных структур, а также свободной и открытой атмосферы для того, чтобы люди хотели участвовать в работе.

Данное пособие сосредоточивает внимание в основном на двух органах: первичной организации, основе партии, являющейся «домом» всех членов партии, и выборных представителей в местном органе власти.

Политические партии избирают представителей на разные уровни, соответствующие специфической структуре правления в каждой стране; например: парламент, провинция, регион, местный муниципалитет т. п. Именно поэтому вы увидите, что здесь могут быть несовпадения с партийными структурами в вашей стране. Пособие представляет общие модели, но если вы не сможете узнать модель вашей партии, то вам нужно будет перевести уровни, имеющиеся в вашей стране, и объяснить, почему ваша партия организована так, а не иначе.

Сила партии в большой степени зависит от того, насколько она демократична, и насколько хорошо она организована. Уверенная в себе и чувствующая себя сильной демократическая партия, поддерживает дебаты, делает все, чтобы ее члены были активны, способствует критике и самокритике. Все прогрессивные партии должны стремиться к тому, чтобы развивать внутреннюю демократию. Большая часть партий это делает, но не все в этом одинаково успешны.

Мы хотели бы начать с примера того, как структуры партии могут выглядеть сверху вниз. Затем мы подробно посмотрим на низовой уровень, где партия работает непосредственно с населением муниципальных округов. У вашей партии может быть больше уровней, поэтому ваша пирамида может выглядеть несколько иначе, но основная мысль заключается в том, что демократия строится снизу вверх, и каждый последующий уровень создается на предыдущем уровне. Вы также заметите, что на каждом из уровней, состав комитетов и процедур очень схож.

# УСТАВ ПАРТИИ

## 2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЕЕ СТРУКТУРЫ /PARTY

### CONSTITUTION AND CONSTITUTIONAL STRUCTURES

#### УСТАВ ПАРТИИ

Устав партии является законом для партийных структур и внутренних процедур .

Устав может быть изменен только съездом партии , который является высшим органом партии, принимающим решения. В Уставе партии содержится идеологическая основа, ценности и принципы. Устав также определяет процедуры выборов должностных лиц и руководителей, а также как члены партии могут быть дисквалифицированы или исключены из партии.

#### СЪЕЗД ПАРТИИ

Съезд партии является высшим органом партии. Съезд определяет общую политику, а также курс партии. На съезде также происходят выборы национального руководства партии. Делегатов съезда выбирают нижележащие структуры или члены партийной организации напрямую. Съезды партии обычно созываются раз в два года, но могут созываться с интервалом от двух до пяти лет.

#### НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПАРТИИ (НИК)

Национальный исполнительный комитет партии — высший орган партии в период между съездами. НИК определяет политику и программу партии в соответствии с решением съезда. НИК состоит из высших партийных руководителей: председателя, заместителя председателя, генерального секретаря, заместителя генерального секретаря и казначея. Существует еще ряд выборных руководителей, которые могут быть разными в разных партиях, но обычно представляют различные регионы страны. Часто председатель молодежной и женской организаций партии входят в состав НИК.

В некоторых странах, где существует коалиция между социал-демократической партией и Федерацией (конфедерацией) профсоюзов, представитель профсоюзов тоже избирается в НИК.

#### НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПАРТИИ (НСП)

НИК может выбрать из своих членов небольшой рабочий комитет для руководства повседневной работой партии. В некоторых партиях НСП собирается между заседаниями НИК. В других же партиях выбирают исполнительный совет прямо на съезде партии. **Национальный генеральный совет партии (НГС).**

Если возникает необходимость посоветоваться с партией в период между съездами для пересмотра политики, программы или принятия важных решений по новым направлениям работы, партия может созвать Национальный генеральный совет. Его состав напоминает состав делегатов съезда, но он проходит значительно быстрее и на повестку дня выносятся обычно только несколько вопросов.

## **РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

Функции региональных органов партии напоминают функции на национальном уровне. На региональном уровне также раз в два года проводятся конференции, где обсуждается политика и программа, где избирается новый региональный исполнительный комитет, и где делаются отчеты. На региональной конференции обычно напрямую представлены местные организации партии.

## **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ (РИК)**

В Региональный исполнительный комитет (РИК) входят председатель региональной организации, его заместитель, секретарь, казначей и еще несколько членов.

## **РЕГИОНАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ КОМИТЕТ (РПК)**

РИК избирает небольшой рабочий комитет для осуществления повседневного руководства региональной организацией. Он обычно называется Региональным рабочим комитетом (РПК). Также как на национальном уровне, все региональное руководство партии плюс председатели молодежной и женской организаций входят в РПК, и еще несколько выборных лиц.

## **ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

Следующий уровень, который называют городскими организациями, состоит из организаций небольших географических субъектов.

Как и национальный и региональный уровни, городские организации также имеют структуры и демократические процедуры. Городские конференции проводятся примерно через год; на них обсуждается программа работы городской организации и выбирается городской исполнительный совет партии.

## **ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

В Городской исполнительный комитет избираются председатель городской организации, его заместитель, секретарь, его заместитель, казначей и несколько членов. ГИК подчиняется РИКу, а его полномочия определяются РИКом.

## **ГОРОДСКОЙ РАБОЧИЙ КОМИТЕТ (ГРК)**

Городской исполнительный комитет избирает небольшой рабочий комитет для осуществления повседневного руководства городской организацией. Он состоит из председателей и секретарей, а также руководителей молодежной и женской организаций и еще нескольких членов.

## **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИКП)**

Первичная организация — это базовый орган партии, каждый член партии должен состоять в той или иной первичной организации. Первичная организация состоит из некоего числа членов партии. Обычно партия устанавливает верхний предел для первичной организации и создает новую первичную организацию, когда этот потолок достигнут. Обычно раз в год первичные организации проводят общее собрание, на котором прямым голосованием избирается Исполнительный комитет организации, а также ее руководство. Мы здесь подробно рассмотрим первичную организацию и ее исполнительный орган.

### **Власть — вещь неплохая**

Власть важна для всех, кто хочет исправить недостатки в обществе. Равномерное распределение власти и ответственности между мужчинами и женщинами — дело демократии и справедливости. Решение, которое принимается одними только мужчинами, не считается принятым и объявляется не имеющим юридической силы.

Достижение гендерного равенства — общая задача, требующая распределения власти между мужчинами и женщинами. Половина политиков, принимающих решения, должны быть женщины.

Три конкретных условия могут помочь достижению демократического равновесия власти:

- непременно включить женщин в состав избирательной комиссии
- ввести правило, по которому всегда должно иметься два списка: один, который возглавляет мужчина, второй — женщина
- поставить условием, чтобы имелось равное распределение списков, возглавляемых мужчинами и женщинами

Подробнее об этом в брошюре «О власти» : [/www.socialdemokraterna.se/Webben-for-alla/S-kvinnor/S-kvinnor/In-English1/The-Power-Handbook1/](http://www.socialdemokraterna.se/Webben-for-alla/S-kvinnor/S-kvinnor/In-English1/The-Power-Handbook1/)

## 3. Демократия в нашей партии /DEMOCRACY IN OUR PARTY

Развитие демократии в нашей партии следует следующими принципами:

### **ВЫБОРНОЕ РУКОВОДСТВО**

Руководство на всех уровнях должно регулярно переизбираться. Члены партии также должны иметь возможность отозвать любого руководителя по дисциплинарным соображениям в период между выборами.

### **КОЛЛЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО**

Предполагается, что выборные руководители осуществляют коллективное руководство. Например, в Исполнительном комитете первичной организации (ИКП, бюро) все ее члены отвечают за исполнение решений. У коллективного руководства имеется ряд преимуществ: руководство делит коллективные знания, навыки, опыт, все то, что способствует дальнейшему развитию новых лидеров.

### **КОНСУЛЬТАЦИИ**

Члены партии должны быть включены в политический процесс, где они имеют возможность принимать решения, где существует обратная связь, где с ними советуется, и где они участвуют в разработке программ.

### **ПАРТИЙНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Решению партии по любому вопросу должны предшествовать информация, дебаты и консультации, где могут высказываться все члены партии. Когда в партийной организации на любом уровне принимается решение большинством голосов, оно становится официальной точкой зрения партии. И все члены должны подчиниться решениям, принятым демократическим путем. Более того, решения, принятые вышестоящими органами, являются обязательными для нижестоящих органов. Каждый член партии должен понимать, что это предполагает поддержку партии, а также, что он/-а являются частью партии, где большинством иногда принимаются решения, с которыми отдельные члены партии не согласны.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Вступить в партию, выставить себя в качестве кандидата на выборную должность и стать выборным руководителем — дело добровольное. Но независимо от того, является член партии рядовым или руководителем, он/-а должны отнестись серьезно к своим правам и обязанностям. Руководители должны понимать, что они только представители, и что они высказывают не свою личную точку зрения. Руководители должны находиться в контакте с членами организации, и всячески способствовать тому, чтобы те не теряли с ними связи и свободно выражали свою точку зрения. Преданность и лояльность партии не должны мешать свободному самостоятельному мышлению и ее критике. Любые решения, независимо от того, популярны они или нет, должны быть разъяснены членам партии.

## **БАЛАНС** / BALANCE

Партия должна найти баланс, который бы обеспечивал свободные дебаты и критику, но в то же время поддерживал бы и высокую партийную дисциплину. Члены и руководители организации должны уважать партийные нормы поведения. Это возможно лишь тогда, когда все нарушения рассматриваются дисциплинарной комиссией.

## 4. УРОВНИ ПАРТИИ И ЕЕ СТРУКТУРЫ / Party Levels and Relevant Structures

Этот раздел посвящен организации и структуре партии.

### **МЕСТНЫЙ УРОВЕНЬ-ЧЛЕНЫ — ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Мы начнем снизу, поскольку партийные организации на местах являются наиболее важными, это корни и фундамент партии. Чем крепче фундамент, тем сильнее будет партия в целом.

В любом месте некое количество людей может создать местную партийную организацию, которая называется **первичной**.

Количество членов первичной организации может быть разным, чаще всего от 50 до 1000 членов, а иногда и больше. Первичная организация формулирует и предлагает курс более высоким уровням. Но перед ней вышестоящие органы должны отчитываться. Первичные организации являются наиболее важными структурами партии. Члены первичек являются «ушами» партии, а также лучшими посланцами линии партии, поскольку они общаются с людьми, проживающими в одном с ними муниципальном округе.

Ключевой задачей первичных организаций является привлечение и активизация новых членов. Знания и умения членов организации, их энергия и понимание политической ситуации — вот, что формирует и развивает политику и организацию партии. Первичная организация, имеющая активных членов, организующая много мероприятий для всех жителей муниципального округа,

- это самое ценное, что есть у партии.

Настоящий раздел посвящен тому, как создается первичная организация. Здесь имеются рекомендации, как создать и работать с первичной организацией, как проводить собрания, и как первичная организация может сотрудничать с муниципалитетом.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Высшим органом партии на любом уровне является Отчетное годовое собрание (ОГС), на котором представители низовых структур избирают свои исполнительные комитеты. В первичных организациях избирается Исполнительный комитет первичной организации (ИКП), в который выбираются представители на несколько должностей.

ИКП(бюро) избирается на ОГС и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, заместителя секретаря, казначея и от трех до десяти членов. Чаще всего ИКП избирается на срок от одного до двух лет, но в разных странах этот срок может отличаться. В некоторых странах членов ИКП избирают раз в пять лет.

Задача ИКП — создание, руководство и поиски направлений работы первичной организации.

Люди в партию вступают добровольно, и не всегда легко найти желающих взять на себя нагрузку, которая отнимает время и оставляет их незащищенными. Мы должны приветствовать вовлеченность членов и оказывать поддержку тем, кто берет на себя дополнительную ответственность. Но когда члены бюро выбраны, они должны быть подотчетны членам организации. Быть избранным и представлять свою организацию - большая честь. В то же время это признак доверия, и каждое выборное лицо должно отнестись к своей роли со всей серьезностью. Если руководители не справляются со своим поручением, они должны за это ответить.

Роли, ответственность и полномочия ИКП и его членов должны быть четко записаны в Уставе партии. Перечитайте устав вашей партии и посмотрите, что там сказано об ИПК (бюро).

ИКП принимает решения коллективно, как Кабинет министров. Поручения выполняются лицами, имеющими разные портфели, и каждое выборное лицо отвечает за то, чтобы выполнить свое поручение так, чтобы в этом можно было отчитаться. Открытость, доверие, уважение и умение идти на компромиссы между членами бюро, являются ключевыми характеристиками эффективной работы ИКП (бюро).

Первичная организация является низовой структурой партии, но самой важной. Кандидаты в члены бюро должны хорошо понимать, что значит быть руководителем первичной организации, как в отношении своих членов и граждан, так и в отношении других партийных структур. Безусловно, это прекрасная возможность усилить партию и помочь ее развитию, но в этом деле нет коротких путей для достижения цели.

Вот короткий перечень задач, стоящих перед членами ИКП (бюро):

- Создать сильные первичные организации, помощь и поддержка актива организации
- Быть инициаторами и исполнителями стратегического планирования работы первички и программы действий
- Оценить сильные и слабые стороны своей организации
- Быть лицом партии и создавать партнерские отношения с другими группами гражданского общества, а также с бизнес-сообществом, когда это в наших интересах
- Хорошо знать и понимать динамику своего муниципального округа.
- Быть начитанным в области общей политики и общества, его функциях и динамике.
- Быть хорошо информированным о своей партии, ее истории, развитии и политике.
- Вести учет членов организации

- Собирать членские взносы

Когда ваша партия у власти, то первичная организация является важным каналом, через который партия и широкая публика могут общаться между собой. Первичка может объяснить действия правительства и его программу, и в свою очередь услышать, что народ думает о работе правительства и довести это до релевантных людей.

## **СОБРАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Самым распространенным способом общения с членами организации, являются собрания. Сегодня во многих партиях имеются определенные сложности при привлечении людей на собрание. Тому много причин: члены организации чувствуют, что они больше не имеют влияния на политику партии, люди слишком заняты другими делами, собрания совпадают с популярными телепередачами и т.д. Один из ключевых вызовов для всех политических партий - это найти способы общения и взаимодействия в современном мире, где существует большая конкуренция за время и интересы людей.

И в то же время очень важно проводить собрания первичной организации, и принципы проведения собраний, которые относятся к первичкам, относятся и к собраниям на всех других уровнях.

Вот несколько рекомендаций по проведению собраний первичной организации:

### **Когда и где**

Собрание первичной организации лучше организовывать и проводить регулярно в одни и те же дни и время, чтобы членам организации было легче спланировать присутствие на них; например, в первую среду месяца в 21.00. Также предпочтительно, чтобы собрания проводились в одном и том же помещении.

### **Повестки дня**

Собрания первичной организации должны быть тщательно подготовлены, иметь четкую повестку дня и ожидаемый результат. Повестку дня следует огласить и утвердить в начале собрания. Типичное собрание первички может выглядеть , например, так:

1. Объявление собрания открытым, приветствие

В начале собрания председатель организации должен спросить, присутствуют ли впервые на собрании новые члены, попросить их представиться и поприветствовать их.

2. Извинения
3. Политические события и обсуждение тематических вопросов
4. Краткие отчеты о собраниях на других уровнях
5. Отчет по вопросам, рассматривавшимся в местном муниципальном округе ( не реже одного раза в квартал)
6. Отчет по Программе действия из подкомиссий

7. Дискуссия о дальнейших планах

8. Закрытие собрания

## **Фокус**

Вести собрание — одна из самых непростых задач. Вести собрание — значит отвечать за то, что собрание следует повестке дня, что обсуждения ведутся по поставленным вопросам, а не по тысяче других мелких тем, а также следить за тем, чтобы выступления были точными, короткими, и по существу вопроса. Вести собрание — это не просто передавать слово новому выступающему, а активно направлять выступления участников собрания на протяжении двух часов. Партактив любит поговорить; они зачастую весьма красноречивы и их иногда заносит. Председателю собрания необходимо чувствовать, когда один человек или небольшая группа начинают подавлять остальных, не давая им возможности высказаться или срывая собрание. Можно научиться искусству вести собрание, и существуют хорошие рекомендации. Собрание, где все время внимание сосредоточено на рассматриваемых вопросах, будет скорее всего интересным и динамичным. Скучные вопросы по процедуре не должны рассматриваться на собраниях первичек. Их следует заслушать на заседаниях бюро (ИКП).

## **Исполнительный комитет первичной организации (Бюро)**

ИКП (Исполнительный комитет первичной организации) является руководством и администрацией первичной организации. На заседаниях ИКП рассматриваются административные и финансовые отчеты, производится оценка программ, а также ведутся дискуссии по стратегии. Заседания ИКП должны проводиться не реже, чем один раз в месяц.

Типичная повестка дня заседания ИКП выглядит следующим образом:

1. Приветствие
2. Присутствие и объяснения отсутствия
3. Протокол предыдущего заседания
4. Вопросы согласно протоколу
5. Отчет секретаря касательно всех поступивших писем
6. обсуждение ключевых политических вопросов
7. Отчеты по наиважнейшим программам — ключевые события в первичной организации и программы
8. Отчеты должностных лиц
9. Отчет казначея
10. Планирование следующего заседания

После отчетов следует дискуссия, где основное внимание уделяется оценке и будущей стратегии. Сюда же входит контроль за графиком выполнения, распределения поручений и ресурсов. Иногда члены бюро должны заранее запланировать проведение рабочей мастерской на целый день, чтобы подробно обсудить стратегию действий. В таких случаях на заседание ИКП должны быть приглашены члены соответствующих подкомиссий, чтобы ознакомить членов бюро с результатами своей работы. Подкомиссия состоит из выборных членов организации, которые работают над определенным сектором, например, жилищным строительством.

Финансы первичной организации — важная часть работы и казначей должен отчитываться не реже одного раза в месяц по специальной форме. Она должна содержать:

- средства на счете организации
- доходы за текущий месяц
- все расходы за текущий месяц
- остаток на счете

За расходами легче всего проследить, если сравнивать каждую статью утвержденного бюджета с той же статьей текущего бюджета, чтобы увидеть, сколько за текущий финансовый год было израсходовано средств.

На заседании бюро также намечается и планируется следующее заседание ИКП, повестка дня, отчеты, выступающие и т.д.

## **ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В большинстве уставов партии записано, что годовое общее собрание (ГОС) всех членов первичной организации надо проводить один раз в год

### **Цель ГОС**

ГОС первичной организации (названия могут быть самые разные) является высшим органом первичной организации. На этом собрании избирается руководство. ГОС ПО также заслушивает и утверждает отчеты председателя, секретаря, орг.секретаря и финансовый отчет казначея организации. Согласно Уставу партии на ГОС должна присутствовать половина членов **плюс один** для того, чтобы выбрать новое бюро и утвердить отчеты. Этого не просто добиться и поэтому о ГОС необходимо заранее информировать всех членов и организовывать собрание за несколько месяцев.

### **ПОВЕСТКА ГОС**

Повестка дня ГОС достаточно стандартна:

1. Приветствие и открытие — Председатель
2. Отчет о деятельности организации за отчетный период — Секретарь
3. Финансовый отчет — казначей

4. Отчет члена муниципального совета
5. Обсуждение отчетов
6. Приглашенный выступающий — Текущая политика
7. Вопросы
8. Выборы — номинация и голосование
9. Перерыв и кофе-брейк
10. Развлекательный номер
11. Объявление вновь избранного ИКП
12. Краткое выступление избранного председателя
13. Завершение и благодарность организаторам

## **ОТЧЕТЫ**

Отчеты должны быть представлены в простой и четкой форме.

Отчет Секретаря о деятельности организации должен дать представление о работе с некоторыми деталями относительно следующих моментов:

- количество членов в организации
- количество проведенных собраний
- ключевые кампании
- результаты выборов (если за это время проходили выборы)
- любое взаимодействие с местным муниципальным советом, фракцией и представителями партии
- участие партии в решении муниципальных вопросов
- работа подкомиссий
- участие партии в других форумах — присутствие на съезде, например

Финансовый отчет казначея должен тоже быть простым и четким в таких вопросах как:

- общий доход
- общий расход
- источники дохода
- цель расходов и уровень расходов

- остаток средств
- перспективы финансирования в дальнейшем

## **СИСТЕМА ВЫБОРОВ ИКП / SYSTEM FOR ELECTION OF A BRANCH EXECUTIVE COMMITTEE**

Для выборов ИКП используется особый способ.

При подготовке к выборам приготовьте полоски бумаги (бюллетени) на тот случай, если будет тайное голосование. Привлеките к работе волонтеров и пригласите специалиста по выборам из вышестоящей организации. Для того, чтобы заполнять листки, понадобятся доска, листы ватмана, а также ручки.

Процедура для голосования при выборах ИКП проста:

1. Попросите, чтобы кандидатов на каждую должность выдвигали поочередно. Начните с председателя, заместителя председателя, секретаря, заместителя секретаря, казначея. В этом порядке будет проводиться голосование.
2. Как только одна номинация сделана, попросите назвать следующего.
3. Спросите предлагаемого кандидата, согласен ли он/-а с выдвижением. Если он согласен, и есть еще один кандидат, напишите фамилию этого человека на доске.
4. Проголосуйте за эту должность прежде, чем переходить к следующей. Это позволит, например, кандидату, выдвинутому на должность председателя, но проигравшему при голосовании, быть выдвинутым на должность заместителя председателя.
5. Раздайте всем членам организации по полоске бумаги (бюллетеню). Если имеется более одного кандидата на должность, то каждый пишет на листочке фамилию своего кандидата, затем складывает листок и опускает его в урну (коробку и т.п.). Если кому-то трудно написать свой выбор, волонтеры помогут им это сделать.
6. Опустите листочки с голосами в урну или же обычную картонную коробку. Все это должно делаться перед всем собранием.
7. Подсчет голосов также производится в присутствии всех. Разложите голоса в разные стопочки по именам и подсчитайте количество голосов за каждого из кандидатов. Попросите победившего кандидата выйти вперед.
8. Затем перейдите к следующей должности в ИКП и повторите ту же процедуру.

Процедура голосования за запасных членов ИКП аналогична:

1. Подсчитайте, сколько запасных членов ИКП необходимо выбрать, например, шесть человек. .

2. Следуйте описанию процесса выборов в ИКП и запишите на доске имена всех кандидатов. Проследите за тем, что все успели назвать своих кандидатов.
3. Голосование проходит так же: все пишут на полосках бумаги фамилию своего кандидата. Они могут голосовать за все шесть кандидатов или за меньшее количество.
4. Соберите сложенные листки и объявите перерыв. Тем временем попросите, чтобы волонтеры написали печатными буквами фамилии всех кандидатов на больших листках по количеству счетчиков в счетной группе. Положите листки на стол, вокруг которого стоят члены счетной комиссии. Дайте каждому счетчику по стопке бюллетеней с именами. Каждый счетчик открывает бюллетень, и ставит черточку напротив фамилии соответствующего кандидата на листе ватмана. Группируйте черточки по пять, чтобы легче было подсчитать итоги.
5. Присутствующий представитель избирательной комиссии складывает количество черточек напротив фамилии каждого кандидата. Шестеро с наиболее высокими результатами становятся запасными членами ИКП,
6. Если двое кандидатов набрали одинаковое количество голосов, и вы не выбрали полное количество членов ИКП согласно уставу, спросите собрание, не возражают ли они против того, чтобы был введен дополнительный член в ИКП, т.о. можно избежать конфликта.

## **Роли и задачи членов ИКП**

Самая важная задача ИКП — это политическое и организационное руководство организации. Это достигается:

- постоянным отслеживанием политического развития в стране
- обсуждением и определением стратегии партии в соответствии с этими моментами
- составления стратегического плана для ПО с помощью анализа того, что необходимо сделать и приоритетов
- разработкой плана действий с четко определенными сроками достижения цели
- созданием сильного ядра из активистов организации
- руководством подкомиссий и вовлекая членов организации в эти подкомиссии
- выявлением заинтересованных сторон в муниципальном округе и структурного подхода к ним
- повышением престижа партии в муниципальном округе

- тем, чтобы быть заметным представителем партии

## **ПОВЕДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ИКП**

В руководство выбирают тех, кому верят члены организации. Лидеры могут обладать разнообразными качествами и разные лидеры, обладающие разными качествами, могут прекрасно дополнять друг друга. Вот почему члены Бюро должны принимать решения коллегиально. У каждого члена Бюро (ИКП) есть свое поручение согласно занимаемой должности, и они должны их выполнять в соответствии с предписаниями и таким образом, что все Бюро может нести ответственность за выполнение поручений каждого из членов, и принятие всех решений. Хороший руководитель расширяет права и полномочия своих подчиненных, способствует их развитию, и никогда не ставит свои собственные интересы перед интересами партии или своего муниципального округа.

Стиль поведения членов Бюро:

- относится ко всем с уважением
- быть честным и не поддаваться коррупции
- быть пунктуальным и заслуживающим доверия
- быть открытым для критики и реагировать на нее конструктивно
- уважать руководство, но без боязни подвергать сомнению
- способствовать вовлечению членов организации в партийные мероприятия
- делиться информацией и знаниями и передавать их другим
- быть хорошо информированным о ситуации в муниципальном округе и проблемах, требующих решения
- обладать знаниями о направлениях работы партии и ее программах и уметь донести это до жителей
- много работать для укрепления организации.

Члены ИКП должны подходить ответственно и показывать хороший пример:

- оставаясь трезвыми на собраниях партии или муниципальных праздниках
- избегать образования фракций и конфликтных ситуаций
- честно и бережно обращаться с партийными и др. средствами
- быть благонадежным и всегда информировать об изменении планов
- понимать и уважительно относиться к тому, что поддержка партии — дело сугубо добровольное, и может исчезнуть, если об этом не проявлять заботу

- приветствовать любого члена, который хочет внести свой вклад

### **Члены ИКП («с портфелями»)**

Первичная организация прямым голосованием избирает членов Бюро. Остальные члены ИКП избираются как дополнительные члены Бюро и получают свои портфели после избрания. Эти поручения должны быть близки к подкомиссиям, например, может быть ответственный за связь со СМИ, который одновременно возглавляет подкомиссию по СМИ.

### **Поручения членов ИКП (Бюро)**

Поручения членов ИКП выглядят следующим образом:

- **Председатель:**

- созывает и возглавляет все заседания ИКП
- разрабатывает повестку дня ИКП и собраний первичной организации совместно с секретарем
- совместно с казначеем отвечает за финансовые средства первичной организации
- создает сильную и дружную первичную организацию, а также разрешает возникшие конфликты, решает дисциплинарные вопросы в организации
- планирует и намечает стратегию организации и следит за ее развитием
- имеет особые поручения, такие как: возглавить избирательную подкомиссию во время избирательных кампаний.

- **Секретарь:**

- координирует исполнение программы организации
- обеспечивает работу всех подкомиссий и проводит регулярный мониторинг
- рассылает приглашения на собрания и циркулярные письма
- ведет протоколы заседаний
- разрабатывает повестку дня ИКП и собраний первичной организации совместно с Председателем
- читает и отвечает на корреспонденцию и ответами на приглашения
- составляет отчеты первичной организации и получает отчеты от вышестоящих инстанций
- напоминать другим членам ИКП об их поручениях между заседаниями

- поддерживать связь с избирателями, организациями и предпринимателями

- **Казначей:**

- открывает лицевой счет первичной организации
- вести учет всех доходов и расходов организации
- собирает и сохраняет все квитанции и счета-фактуры
- составляет финансовые отчеты или помогает бухгалтеру в этом
- следит и вед учет всего имущества первичной организации

## 5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ И КАК СОХРАНИТЬ АКТИВНОСТЬ ЧЛЕНОВ

### ЧЛЕНСТВО

Некоторые критерии для членства в партии должны быть записаны в Уставе, такие как минимальный возраст, например. Учет ведется через первичные организации, где реестр членов обновляется каждый год.

Если это возможно, и безопасно для членов организации с точки зрения политической, хорошо иметь национальную компьютерную базу данных членов партии.

Привлечение новых членов — основная задача любой партии и для этого необходимо обучать и готовить членов партии. На национальном уровне партия должна сделать все для создания последовательной системы привлечения новых людей. Должны иметься специальные комплекты, включающие бланк заявления, членскую карточку, информацию для вербовщика, и любую другую информацию о членстве в партии. Ключевая информация включает в себя сведения о том, как действует партия, и что означает быть членом партии в смысле прав и обязанностей. В некоторых партиях вновь принятые члены принимают присягу, т.е. делают заявление, что они понимают и будут следовать уставу и нормам партии.

Один из членов Бюро первичной организации должен иметь в качестве поручения привлечение новых членов. Она или она отвечает за создание команды рекрутеров, которая должна в свою очередь разработать стратегию. Каждая организация должна вести подробный учет своих членов так, что его можно проследить за каждый год. Членские взносы должны лежать на депозитном счете в банке. Обычно это главный счет организации, но существует множество разных процедур, как распределяются средства, полученные от членских взносов на различных уровнях партийных структур.

Первичная организация должна всегда иметь свой собственный отдельный банковский счет, с которого средства могут быть сняты только совместно двумя подписями членов Бюро.

Когда в организацию вступили новые члены, то на ИКП возложена ответственность за то, чтобы они были представлены и вовлечены в деятельность организации как можно скорее. Крайне важно, чтобы Бюро прислушалось к тому, что их заставило вступить в партию, четко для себя понять их ожидания и спросило, какой работой они хотели бы заняться. Они скорее всего останутся в организации, если будут радушно приняты и получают имеющее смысл поручение. Для них это будет подтверждением того, что они нужны партии, и партия видит в них полезных и ценных членов.

## **ПРИВЛЕЧЕНИЕ НОВЫХ ЧЛЕНОВ: СТРАТЕГИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ**

Каждая политическая партия нуждается в росте. Для каждого человека, желающего внести свой вклад в развитие общества, членство в партии может быть лучшей альтернативой. Будучи членом партии, человек получает большую возможность влиять на принятие решений, чем просто голосуя на выборах за готовую программу.

Партия становится сильнее и ее политика более легитимной, когда члены партии отражают общество в целом. Когда первичная организация принимает в свой состав новых членов, она должна иметь стратегию, которая учитывает и эту задачу.

Начните с того, что посмотрите на состав членов вашей организации: какие у нее имеются слабые стороны? Может быть в организации преобладают пенсионеры? А как нам привлечь другие группы, такие как семьи с маленькими детьми, например? Как нам привлечь внимание специалистов?

Вторая важнейшая часть стратегии привлечения новых членов заключается в политическом призыве партии. Первичной организации необходимо придумать короткий призыв, нацеленный на потенциальных членов партии, отвечающий на вопрос : «А зачем им нужно вступить в партию»?

### **МЕТОДЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

Требуется много членов партии, чтобы привлечь в партию новых людей. Один из способов — это собрать команду из пяти или более людей, которая составит план привлечения и будет его выполнять. Этот план должен поддерживать желание членов организации привлекать новых людей. Эту команду необходимо обучить маркетингу партии. Они должны уметь ответить на вопросы, которые им могут задать. Они также должны иметь с собой раздаточный материал в виде брошюр и программ.

Привлечением новых членов партия должна заниматься постоянно. Но могут быть и особые случаи для привлечения: специально для этого организованные кампании. Обход квартир «от двери к двери» , избирательные кампании и всевозможные праздничные мероприятия — все эти возможности необходимо использовать для увеличения численности организации. Можно также использовать информационные столы, установленные в общественных местах и в местах проведения торжеств и праздников. Здесь могут быть и руководители первичной организации , пользующиеся возможностью поговорить с жителями муниципального округа. Если у вас имеются раздаточные материалы, такие как буклеты или брошюры, то это может облегчить прямые контакты и сделать их более естественными. Более традиционными методами является рассылка писем и электронной почты. Помните, что какой бы метод вы не использовали для привлечения новых людей, его следует хорошо продумать, спланировать и структурировать, чтобы вы могли проследить за результатами своей работы.

### **КАК ПОДДЕРЖИВАТЬ АКТИВНОСТЬ**

Многие организации теряют новых членов вскоре после того, как они пришли в организацию. Это общая проблема для всех партий. Организациям следует

взглянуть на свою деятельность и какие задачи они могут предложить вновь принятым. Как у вас проходят собрания? Выступает ли с длинным и скушным монологом один человек? Выполняют ли всю работу несколько человек и не они ли принимают большую часть решений? Часто ли получают похвалу рядовые члены организации? Заметны ли они? Не слишком ли мало мероприятий проводится и имеется ли всего несколько проектов, в которых бы могли принять участие новенькие? Если ответ на эти вопросы «Да», то пора обновлять деятельность организации, иначе вы никогда не привлечете новых членов. Сегодня у людей большой выбор дел, которым они могли бы посвятить свое время и энергию. Первичка — лишь один из конкурентов и должна быть привлекательной.

Быть членом партии должно быть более ценным, чем просто участие в голосовании. Мы знаем, что члены организации мотивированы тогда, когда они чувствуют, что партия ценит их и что их вклад важен. Члены партии хотят больше узнать, а также работать над тем, что им интересно. Они хотят быть частью команды, быть ее частью и участвовать в различных общественных мероприятиях вместе с другими партийцами.

Организация должна много работать для того, чтобы сохранить своих членов. Вот несколько стратегических приемов, которые могут помочь в достижении этой цели:

- Провести вступительную рабочую мастерскую для всех новых членов, чтобы они лучше поняли задачи вашей партии и имели возможность задать все имеющиеся у них вопросы.
- Начинайте каждое собрание с приветствия новым членам организации.
- Организуйте тренинги и обучение как регулярную часть деятельности организации. Даже небольшой тренинг в ходе очередного собрания будет интересен для всех, в особенности для новеньких.
- Поддерживайте различные проекты и старайтесь, чтобы новые члены участвовали в них. Дайте им задания и включите в команду с людьми с опытом.
- Не забывайте благодарить людей за ту работу, которую они выполняют, и старайтесь, чтобы в вашей организации было весело. Устраивайте вечеринки, пикники и экскурсии, во время которых люди могут общаться между собой и лучше узнать друг друга.
- Побеседуйте с новенькими, узнайте как можно больше о них. Очень важно, чтобы руководители принимали в этом участие.

## 6. ОБУЧЕНИЕ И ТРЕНИНГИ / EDUCATION AND TRAINING

Одной из важных задач первичной организации является организация учебных программ как для своих членов, так и для граждан, проживающих в округе. Цель — дать людям новые знания и умения, чтобы они могли активно участвовать в процессе изменения своего муниципального округа. Внутренняя партийная учеба помогает членам партии лучше понять партийную работу и делать в нее больший вклад. Программы обучения могут быть полезны вашей организации тем, что:

- они дают базовый курс в партийную идеологию, курс партии и программы
- вооружают членов организации навыками, с помощью которых они лучше могут выполнять поручения
- дают инструменты анализа ситуации для того, чтобы лучше понять стоящие перед ними проблемы и вызовы
- помогают членам организации, как участвовать в дебатах, обсуждениях и приеме решений
- члены и руководители организации приобретают организационные навыки, такие как умение планировать, вести собрание, вести протокол, руководить подкомиссией и т.д.

Существует много способов, как первичная организация может работать с более широкой группой населения : / There are many ways that a Branch can work in the broader community:

- разъясните людям их юридические права, домохозяйки (?), например, могут получить для себя полезные сведения make people aware of their legal rights; domestic workers, for example, could benefit from this information
- помочь людям узнать, как они могут участвовать в процессе, который влияет на их жизнь, например, вопросы нового жилищного строительства
- больше узнать и участвовать в обсуждении общеполитических вопросов таких как занятость, экология, преступность
- рассказать о задачах и кампаниях, в которых участвует организация
- научить конкретным навыкам: неграмотных читать, столярному делу и т.п. teach
- мобилизовать людей на волонтерскую работу в округе, в клинике или школе

Тренинги и обучение могут проводиться в самых разных формах. Мастерские, семинары, постоянно ведущиеся программы бывают очень эффективны. Еще одним примером являются кружки. На кружковых занятиях нет председателя или лектора, а есть ведущий. Все участвуют в работе, каждый делится своим и знаниями и опытом с другими, а затем группа сообща делает выводы. Это неформальная и демократичная форма обучения, которая учит работать сообща в группе, выслушивать мнение других и уважать их, а также выступать перед другими. Учебный кружок — неформальная форма обучения и может затрагивать на любую тему.

### **УЧИТЬСЯ ВСЮ ЖИЗНЬ /LIFELONG LEARNING**

В прогрессивной партии и прогрессивном обществе нам бы хотелось, чтобы члены партии и граждане постоянно учились, развивались как личности и как члены партии. Это выгодно и самому человеку и обществу.

Мы подчеркнули важность и необходимость представления и информирования новых членов организации, чтобы у них было полное понимание того, к чему обязывает членство в партии. Но политическое развитие партии зависит от роста и развития каждого ее члена, его политических знаний и степени понимания. Каждый член и каждое выборное лицо на всех уровнях время от времени нуждаются в тренингах и обучении. Партия, осознающая это, и где обучение интегрировано в ее структуры, становится сильнее и более последовательной.

Для своего развития члены организации должны активно участвовать в собраниях, проектах партии и ее деятельности. Сюда входит участие в дискуссиях, написание документов, быть в курсе важнейших событий и понимать динамику политики и в повседневной жизни.

Каждая первичная организация должна создать комиссию по политическому просвещению. В ее задачу входит определение того, знания в какой области принесут членам организации наибольшую пользу. Замечательно было бы проведение дебата по теории (стратегия и тактика) или стратегии (как мобилизовать некоторые муниципальные округа). Также можно было бы организовать дискуссию об организационных навыках (как эффективно руководить проектом) или тренинг по практическому проведению кампании (написать буклет или подготовить смету кампании).

Напишите программу политического просвещения, где будет выдержан баланс между различными формами политического образования и тренингом навыков. Опытные кадры или специалисты в какой-то области могут быть ведущими. Соберите материал и информацию, которую можно было использовать на тренинге. Если у вас есть доступ к Интернету, воспользуйтесь им для поиска текущих дебатов и материалов для справок с различных сайтов.

# 7. РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

## /WORKING IN THE COMMUNITY

Люди, состоящие в политических партиях, делают это поскольку хотят что-то изменить. Для большинства людей проблемы, которые стоят перед ними, их соседями и округом в целом, и есть то, что нужно менять. Вот почему столь важна организация на местном уровне, т.е. первичная организация. Именно на низовом уровне и в период между выборами, когда завоевываются голоса избирателей. Этот раздел посвящен тому, как вы в своей первичке можете работать, чтобы завоевать успех в муниципальном округе.

### **ВАШ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ И ПРОФИЛЬ ОКРУГА**

Как политически активный человек и руководитель муниципального округа, вы уже, возможно, хорошо знакомы с жилищными условиями округа и его проблемами. Но помните, что партийные активисты и руководители видят мир несколько иначе, чем простой народ. Недостаточно думать, что потому, что вы живете в этом округе, и в курсе всех его проблем, вы также знаете отношение к этому жителей, как они видят эти проблемы и как они видят решение этих проблем.

### **РАБОТА С ЖИТЕЛМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

Политическая партия в своем подходе должна быть серьезна и профессиональна. Общие утверждения, не имеющие за собой фактов, являются слабыми аргументами и их оппонентам легко раскритиковать. Составление профиля округа позволит вам получить полезную и важную информацию, знания а также хорошую базу для аргументов. /A political party must be serious and professional in its approach. General statements which have no facts behind them are weak arguments and can be easy for opponents to criticize. To do a community profile will supply you with useful and important information and knowledge and a good foundation for arguments.

Существует много способов создать профиль округа. Последующие страницы содержат пример очень простого профиля муниципального округа. Вы можете воспользоваться этим примером, или составить свой собственный. Составьте его таким образом, чтобы его легко и регулярно можно было обновлять. Профиль округа — инструмент для планирования, и он должен быть точен, чтобы его можно было использовать для этой цели.

Существуют по крайней мере три момента, которые вам нужно будет включить в профиль вашего округа:

#### **1. Жители муниципального округа: какие трудности они испытывают?**

- Люди: возрастные группы, гендер, занятость и состояние дохода. Используйте официальные источники, интервью и собрания.

- Проблемы: жилье, вода, транспорт, образование, здравоохранение, экология, социальные вопросы, преступность, насилие, ВИЧ/СПИД
- Надежды: на что надеется народ? Каково их отношение? (?)

## **2. Состояние окружающей среды в округе : что мы имеем?**

- Составьте перечень всего, что имется в вашем муниципальном округе, а также какие имеются проблемы и каковы планы на будущее. Несколько примеров: жилье, коммунальные услуги, рабочие места и предприятия, дороги, магазины, школы, правоохранительные органы, конференц-залы и т. п.

## **3. Жизнь муниципального округа: что еще происходит в округе?**

- Составьте список всех организаций, имеющихся в округе и организуйте встречи с ними для того, чтобы узнать, каковы их цели и чем они занимаются.

## **СБОР ИНФОРМАЦИИ**

Существует множество различных способов, как сбора необходимой для профиля муниципального округа информации:

- официальные источники
- собрания для жителей округа
- ваши собственные поиски

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Официальные источники могут быть превосходными, но это не единственные источники, которые предоставляют достоверную информацию . Для того, чтобы найти другие полезные источники, необходим творческий подход. Такими источниками могут быть:

- школы и детские сады, где вы можете получить статистику по наполняемости классов и групп и гендерному делению
- больницы и поликлиники, где можно получить статистику по числу обращений и основным заболеваниям
- местное отделение полиции и статистика преступлений и правонарушений
- муниципальный совет : статистика зарегистрированных избирателей, планы развития округа, уровень цен за услуги, демографические данные.
- общественные организации округа могут иметь собственные данные с полезными фактами

- члены исполкома совета : у них всегда можно попросить необходимую информацию

### **СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Собрание на какую-то конкретную тему или посвященное решению какой-то проблемы дает жителям возможность жителем рассказать, что они по этому поводу думают. Важно также помнить, что только самые активные жители участвуют в собраниях и они, вовсе не обязательно представляют взгляды большинства. Поэтому информацию, полученную на собрании, необходимо дополнять.

### **ВАШИ СОБСТВЕННЫЕ ПОИСКИ**

Для того, чтобы заняться собственным сбором информации, необходимы надежные источники. Вам нужно будет обойти людей и задать им одни и те же вопросы. Вопросы должны быть записаны, и вам следует задавать всем одни и те же вопросы, чтобы потом вы могли сравнивать ответы. Это называется опросом. Этот обход «от двери к двери» занимает много времени, но зачастую дает хорошее и точное представление о том, что люди чувствуют на самом деле, каково их отношение, а также в чем они на самом деле нуждаются.

## 8. СОЗДАНИЕ ПРОФИЛЯ ПАРТИИ

Вашей партии нужно поближе познакомиться с жителями вашего округа. Члены организации и ее руководители должны быть активными и находить решение проблем муниципального округа, чтобы жители понимали, для чего нужна партия. И задача политика местного уровня и заключается в том, чтобы встречаться с людьми и лучше их узнавать. Этот процесс даст им, в свою очередь, узнать лучше вас, как человека, узнать ваши взгляды и убеждения. И это поможет жителям отождествлять вас с партией.

Жители могут узнать о вашей партии из СМИ, но на местном уровне выбор информации о партии весьма ограничен. Сила вашей партии, возможности роста ее потенциала и мобилизации сторонников будет зависеть от того, насколько вы будете активны в общении с людьми, и сможете получить их доверие и поддержку. Именно так создается долгосрочная перспектива для профиля вашей партии.

Общение с жителями может быть прямым и непрямым. Самое главное — это не терять с людьми контакта, и постоянно поддерживать связь. Не просто встретиться один - два раза, и не только во время проведения предвыборной кампании.

Напрямую с жителями можно общаться по-разному. Обход квартир «от двери к двери» во время избирательной кампании, общение на улице, различные встречи с обсуждениями, информационные стойки в магазинах или во время проведения мероприятий, раздача брошюр — это только несколько примеров.

Большинство жителей округа состоят в одних организациях, ходят в одну и ту же церковь, занимаются в спортивных клубах и т. п. Вам следует связаться с этими организациями и наладить с ними контакт. Это также является хорошим способом создать контактную сеть для сбора информации о том, что люди думают по поводу различных вопросов и проблем. Такая контактная сеть является неоценимой, когда вам нужно быстро передать сообщение сразу многим людям.

Также важно, чтобы жители воспринимали активистов партии и ее руководителей, как обычных людей, которые завоевали доверие членов организации и которым поручено ее представлять. Хороший политик умеет быть хорошим и заинтересованным слушателем, а также может хорошо отвечать на вопросы, разяснять и отвечать конструктивно на критику.

Задача вашей партии — расти и становиться сильнее, и поэтому все проводимые мероприятия должны быть хорошо спланированы и отвечать на следующие вопросы:

- Как мы можем привлечь новых людей, а не только тех, кто уже является нашими сторонниками?

- Поможет ли это мероприятие получить нам большую огласку и поможет ли способствовать привлечению множества людей?

Если ответы на эти вопросы «нет», вам следует изменить ваши планы. Ниже мы описываем в общих чертах несколько методов, которыми можно воспользоваться для организации и проведения мероприятий и непосредственного контакта с людьми.

### **ОТКРЫТЫЕ СОБРАНИЯ И ПРЯМЫЕ КОНТАКТЫ С ЖИТЕЛЯМИ ОКРУГА / MEETINGS AND DIRECT OUTREACH TO PEOPLE**

Организуя открытое собрание, вам в первую очередь надо определиться с целевой группой и посмотреть, какими финансовыми средствами вы располагаете. Эти два фактора определяют, каким будет организуемое вами собрание.

Подготовка открытых собраний проводится по довольно простой схеме:

1. Определите целевую группу
2. Определите какого типа собрание вы будете проводить
3. Спланируйте программу
4. Обеспечьте помещение для собрания
5. Договоритесь и получите подтверждение от выступающих
6. Проинструктируйте выступающих
7. Оповестите о собрании — используйте афиши, плакаты и пр. средства
8. Организуйте транспорт
9. Организуйте звуоусилительную аппаратуру или мегафон
10. Обеспечьте безопасность проведения мероприятия
11. Организуйте буфет
12. Организуйте украшение помещения
13. Организуйте столы с информационным материалом о вашей партии
14. Оплатите все счета

### **МИТИНГИ / RALLIES**

Митинг — самое дорогостоящее и самое крупное из всех политических мероприятий, и он должен использоваться в первую очередь для того, чтобы дополнительно мотивировать убежденных сторонников партии. Митинги не целесообразно использовать для информирования или отчетов, они также неэффективны, если нужно о чем-то посоветоваться с жителями или мобилизовать новых сторонников.

### **СОБРАНИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ / REPORT-BACK MEETINGS**

Ваша первичная организация должна регулярно устраивать собрания для жителей округа для того, чтобы проинформировать их о том, что происходит в округе. На этих собраниях один из членов исполкома муниципального совета от вашей партии должен проинформировать собравшихся о ключевых планах и программах для всего округа на ближайшее время. Присутствующие должны получить возможность задать вопросы и выразить свою обеспокоенность. Для первичной организации - это прекрасная возможность отметить все важные вопросы, которые задают жители, и найти возможность встретиться с ними некоторое время спустя с тем, чтобы рассказать о проделанной работе. Члены парламента тоже должны участвовать в подобных собраниях.

### **ОБЩИЕ ФОРУМЫ /COMMUNITY FORUMS**

На муниципальный форум партия приглашает жителей округа, чтобы они поделились своими опасениями. Главная задача партии на форуме — слушать. Муниципальный форум рассчитан на верных сторонников партии, а также на тех, кого партия интересует, но недостаточно сильно, чтобы участвовать в митингах или более формальных собраниях. Чтобы муниципальный форум прошел наиболее эффективно, хорошо заранее наметить целевую группу. Например, пожилых жителей и обсудить пенсионные проблемы, или пригласить учителей и обсудить проблемы в школах округа.

Подготовка и проведение успешного форума относительно проста:

1. Наметьте целевую группу.
2. Пригласите участвовать в форуме местного руководителя, члена муниципального исполкома или члена парламента.
3. Заранее дайте объявления (афиши, объявления).
4. Расскажите главному приглашенному выступающему о муниципальном округе и о том, что больше всего волнует людей.
5. Начинайте форум без задержки, представьте всех приглашенных выступающих.
6. Расскажите о повестке форума, но без длинных речей.
7. Пригласите собравшихся задать вопросы или высказать свои тревоги и опасения.
8. Пусть люди задают вопросы и делают короткие сообщения, но попросите их быть краткими. После того, как несколько человек зададут свои вопросы и выскажутся, попросите руководителей ответить.
9. В конце форума ведущий подытоживает сказанное.

### **СОБРАНИЕ НА ДОМУ/ HOUSE MEETINGS**

На собрание, проводимое на дому, приглашают тех, кто является «неопределившимися» избирателями: тех, кто либо не является сильным

сторонником партии или тех, кто еще не определился. Они часто имеют определенную целевую группу: учителей или неопределившихся избирателей в каком-то микрорайоне, улице, общежитии, поселке и т.п.

Обычно собрания на дому проводят неформально, число приглашенных может варьировать, но чаще от 20 до 30 человек. Собрания проводятся дома у кого-то, кого знают многие из приглашенных. Выступления на этом собрании краткие, главная цель — завязать дискуссию. В качестве главного выступающего, если будет возможность, пригласите кого-то из местного исполкома, члена парламента от вашего округа.

Организация собрания на дому следует стандартному протоколу:

- a. Заранее выясните, какая целевая группа намечена, какие вопросы и проблемы у них имеются.
2. Получите подтверждение, что член парламента или член муниципального совета могут принять участие.
3. Если нет, пригласите другого (других) для участия.
4. Расскажите члену парламента или представителю исполкома округа о группе, сообщите, как зовут хозяина дома (квартиры) и как туда добраться.
5. Получите подтверждение заранее от всех приглашенных, что они будут участвовать в собрании.

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ СРЕДСТВ / FUNDRAISING EVENTS**

В некоторых странах принято организовывать различные мероприятия для сбора средств. В других странах могут быть другие способы финансирования. Законодательство вашей страны определяет, какие способы сбора средств являются дозволенными. Средства можно собирать, организуя ужины, вечеринки, спортивные соревнования и т.п. Если вы будете организовывать мероприятие для сбора средств, помните о том, что оно должно быть организовано профессионально.

## **ВСТРЕЧИ С ЛЮДЬМИ / MEET-THE-PEOPLE EVENTS**

Один из основных методов знакомства с людьми — это обход домов и квартир «от двери к двери». Этот обход должен вестись постоянно, а не только во время избирательных кампаний.

*Блиц-обход* - это когда целая группа специально подготовленных членов партии проводит целый день, обходя дома и квартиры в одном микрорайоне.

*Уличный обход* — это обход всех жителей одной улицы.

Очень ценно привлекать к обходам членов парламента от вашего округа или представителей партии в исполкоме муниципального округа. Если вы заранее известите СМИ о планируемом обходе и о том, что среди его участников будут известные лица, то ваш округ может получить дополнительное освещение.

## **СТОЛЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛОМ / PUBLICITY TABLES**

В торговых центрах и других общественных местах, где проходит много людей, хорошо устанавливать столы с информационным материалом. Эти столы служат местом контакта, где можно заговорить с проходящими мимо людьми и дать им в руки информационный материал. Хотя основной задачей и является поговорить как можно с большим количеством людей, следует избегать вступать в нескончаемые дебаты с оппонентами партии. К раздаче материалов в популярных местах следует привлекать членов парламента и членов исполкома муниципального округа.

### **ВОРОТА ПРЕДПРИЯТИЙ, СТАНЦИИ И ОСТАНОВКИ / FACTORY GATES AND TRANSPORTATION STATIONS**

Вы также можете встречать избирателей в местах большого скопления народа в час пик: у вокзалов, станций, конечных остановок автобусов и ворот предприятий. В этих местах удобно раздавать листовки и буклеты. Большинство людей спешит и им некогда остановиться для разговоров, но многие берут с собой в автобус или метро печатную продукцию, с которой они могут ознакомиться в автобусе или дома. Можно попросить водителей такси взять пачку листовок и предлагать их своим пассажирам.

### **ПОПУЛЯРНЫЕ КОНЦЕРТЫ, МАТЧИ И ПР. / POPULAR EVENTS**

Концерты, такие спортивные соревнования как футбольные матчи представляют возможность для раздачи материалов. Поставьте несколько столов и пригласите участвовать в раздаче материалов известных людей: членов парламента или членов местного исполкома до начала матча или концерта и во время перерывов. Раздаточный материал облегчает процесс общения с незнакомыми людьми.

### **КОНТАКТЫ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СЕКТОРАМИ ОКРУГА/ OUTREACH TO ORGANIZATIONS AND SECTORS IN THE COMMUNITY**

Вашей партии необходимо постоянно быть в курсе того, что происходит в округе. Члены Бюро и рядовые члены партии должны постоянно участвовать в форумах собраниях, на которых речь идет о развитии вашего муниципального округа. Не всегда представителям партии легко войти в контакт с членами других организаций, поэтому можно попросить вашего члена исполкома, например, выступить в школе или перед рабочими на заводе.

Некоторые стратегии могут быть весьма эффективными, чтобы установить контакт с людьми из вашего округа:

- Посещайте собрания, будьте заметны и покажите интерес
- Организуйте встречу с руководителями других организаций. Свяжитесь со всеми, кто записан у вас в списке и обсудите их проблемы и программы.
- Организуйте для члена исполкома округа или для члена парламента из вашего округа посещение проблемных микрорайонов, чтобы лучше ознакомиться с ситуацией в них.

- Участвуйте в решении вопросов развития округа. Первичная организация должна участвовать в местных кампаниях и решении местных проблем. Для партии полезно сотрудничество с другими организациями, чтобы было заметно ее участие в решении конкретных проблем жителей округа.
- Помогайте другим организациям в работе. Воспользуйтесь влиянием члена исполкома, чтобы помочь другой организации найти тех, кто может им помочь.
- Сотрудничайте и с другими секторами местного самоуправления. В зависимости от степени децентрализации органов власти, ресурсы могут быть выделены и другим секторам.
- Поставьте себе целью наладить контакты с такими местными секторами как церковь, социальными организациями или средними школами. Найдите человека, который поможет вам договориться о выступлении руководителя первичной организации перед их группой. Или пригласите группу их руководителей на небольшую дискуссию, где совместно обсудите их проблемы. Ознакомьтесь с их планом мероприятий и участвуйте в них как можно чаще.

### **КОНТАКТНАЯ СЕТЬ / NETWORKING**

Постоянный контакт с организациями и ключевыми фигурами вашего округа сделает вас очень осведомленными и поможет в создании хорошего профиля партии. Создание контактной сети имеет множество целей: создание партнерских отношений с организациями для дальнейшего сотрудничества, создание коалиций, которые будут поддерживать вас и сделают вас сильнее, получать постоянно информацию о том, что происходит и планируется в вашем округе, и дать вам возможность оказывать влияние и мобилизовывать поддержку для решения ваших вопросов.

Контактная сеть должна работать системно и быть частью вашей повседневной работы. Соберите названия всех организаций, руководителей и их контактные данные. Разделите их по категориям или темам.

На следующей странице приведен пример системы, которым вы можете воспользоваться:

## **ПРИМЕР: Контактная сеть по ВИЧ/СПИД / EXAMPLE: HIV/AIDS Network list**

В колонке «Сектор» вам нужно вспомнить все сектора вашего муниципального округа и вписать те, с которыми вы создадите контактную сеть по определенной проблеме(вопросу). Проблемой в данном конкретном примере является ВИЧ/СПИД. В каждом ряду сектора вам нужно будет указать соответствующие организации или лица. Например, под сектором здравоохранение вы сможете вписать: больница, муниципальный комитет по здравоохранению, местное отделение Общества Красный Крест и местных врачей.

Сектора могут включать в себя политические группы или партии, союзы, религиозные группы, образование, здравоохранение, социальную защиту, предпринимательство, кредитные клубы, спортивные организации, похоронные бюро, организации обслуживания, учреждения культуры и т.д.

В третьей колонке вы вписываете вопросы, которыми занимается организация или гражданин или сферу их деятельности. Это поможет вам связать правильную группу с соответствующими вопросами. Лучше всего контактная сеть функционирует, если в каждой организации вы знаете несколько конкретных людей. Это поможет вам направлять факсы, новостные бюллетени и др. информация правильному адресату. Если вам удастся установить хорошие рабочие отношения с кем-то в организации, кто понимает, чем вы занимаетесь и с симпатией относится к вашим задачам, впишите данные контактных лиц в четвертую и пятую колонки.

В последней колонке вам надо вписать код для вида общения с данным человеком. Например, если вы будете направлять этому человеку новостные бюллетени, поставьте НБ, если будете приглашать на совещание, напишите С, если будете привлекать его для участия в кампании, напишите К.

Вам необходимо встретиться с руководителями этих организаций и убедиться в том, что они имеют представителей в форумах и на консультативных совещаниях. Проведите совещание с членами их организаций, чтобы обсудить их проблемы и кампании. Когда вы разработаете стратегию коммуникации для кампании, то проследите, чтобы информация была сразу направлена прямо в эти организации.

## 9. ПРЕДСТАВЛЯЕМ ПАРТИЮ /REPRESENTING YOUR PARTY

Вторая часть данного пособия посвящена лицам, избранным партийной организацией в структуры местного самоуправления: их роли и обязанностях в процессе принятия решений и о важности транспарентности (прозрачности) и отчетности. / The second part of the manual deals with party-elected representatives in local government structures: their roles and responsibilities in decision-making processes and the importance of transparency, and accountability.

### ВСТУПЛЕНИЕ / INTRODUCTION

Быть представителем партии (членом или председателем исполкома) в муниципальном округе является самой высшей наградой и одновременно самым большим вызовом для политика. Он является представителем партии наиболее близким к гражданам; решения, которые принимаются членами муниципального совета, непосредственно влияют на жизнь людей. Если вы, в качестве избранного в местное самоуправление политика, выполняете свою работу хорошо, люди будут относиться с доверием к вам и доверять вашей партии. Вы сможете привлечь в партию местных жителей, которые хотят, чтобы их округ и дальше развивался. Вы увидите результаты работы и почувствуете удовлетворение. Есть ряд вопросов, которые вы должны задать сами себе:

- Почему мы социал-демократы? Из-за основополагающей идеологии или из-за ценностей? Из-за какого-то конкретного политического вопроса? Из-за чувства товарищества и динамики социальной группы?
- Как мы ответим, если наш сосед задаст нам вопрос : «А почему ты социал-демократ?»
- Чего мы хотим добиться в местном самоуправлении? Чем конкретно хотел/-а бы я заняться?
- Какой конкретный вопрос для меня является самым важным и какого изменения я хочу добиться?

Запишите себе все эти вопросы, доставайте и перечитывайте их во время предвыборной кампании и внимательно следите, в нужном ли направлении идут изменения в нашем округе? Можете ли вы выполнить то, что задумали; есть ли причины, по которым необходимо пересмотреть то, чего вы хотели добиться?

Иногда вы, как избранный представитель, можете испытать разочарование, когда выполняемая вами работа не приносит желаемого результата так быстро, как хотелось. Как члену исполкома местного самоуправления, вам часто приходится иметь дело с медлительной и подозрительной бюрократией, которая сопротивляется всем изменениям и инновациям. Но это то, что нам следует ожидать, и к чему надо быть готовыми. Нам нужно четко представлять себе, какова наша роль и каковы ожидания, а также чего от нас ждут наши избиратели. Нас избрали представлять народ, и мы не должны обмануть те ожидания и доверие, которым нас наградили избиратели.

## **КОКУС (ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПАРТИИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ) / THE CAUCUS**

Кокус- это группа выборных представителей партии в правительстве. Ее роль состоит в том, чтобы обеспечить претворение курса и программы партии в решения правительства, участники группы информируют друг друга о том, что происходит в разных сферах политики и в комитетах, в которые ни выбраны. Кокус имеет тесные связи с руководством партии и с кабинетом , когда партия является правящей для обеспечения последовательной и эффективной работы.

## **ПОРТФЕЛЬНЫЙ (ОН ЖЕ ПРОФИЛЬНЫЙ) КОМИТЕТ / THE PORTFOLIO COMMITTEE**

Портфельный комитет состоит из избранных представителей от разных партий , которым партии поручили представлять определенную сферу. Портфельные комитеты могут быть: по делам строительства, финансовый, социальной политики, юстиции и т. д. Представитель партии, имеющей большинство мест, возглавляет комитет. Этот раздел посвящен как кокусам (группа одной партии), так и портфельным комитетам (представителям из разных партий).

Политики, избранные в органы местного самоуправления, должны работать в тесном сотрудничестве со своими первичными организациями, и мы хотели бы это далее чуть подробнее обсудить. Представители партии в муниципальном совете должны помнить, что их мандаты получены от избирателей, а политика, которую они проводят, выработана их партией. Важно, чтобы они поддерживали постоянную связь с избирателями для получения новой информации и отчитывались о том, что ими выполнено. Первичная организация должна информировать избирателей о том, почему определенные решения были или не были приняты муниципальными политиками. Для местных политиков также важно иметь поддержку партийных структур, а также использовать их, как канал для кампаний и информирования.

## **КАК ИЗБРАННЫЕ ПОЛИТИКИ РЕШАЮТ ВОПРОСЫ / HOW ELECTED REPRESENTATIVES DEAL WITH ISSUES**

Избранные политики должны работать со следующими задачами и органами : /

- Политические задачи — цели и стратегия
- Кокус и портфельный комитет
- Быть в оппозиции — выступать в роли оппонентов
- Отношения с партийной организацией
- Отношения с жителями
- Отношения со СМИ
- Отношения с профсоюзами
- Отношения с муниципальными чиновниками
- Гендерное равенство

- Интеграция и противодействие дискриминации
- Оценка

## ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА — ЦЕЛИ И СТРАТЕГИЯ / THE POLITICAL TASK – GOALS AND STRATEGY

Какова роль местного политика в обществе? И кто наши избиратели? Наша главная задача - обеспечить потребности граждан в безопасности, здравоохранении, жилье, работе, транспорте и приличных условиях жизни, помимо прочих других. Это не означает, что задача местного политика состоит в обеспечении всех потребностей граждан, или что все их потребности можно удовлетворить на уровне сферы действий муниципального округа.

Вот несколько принципов, которыми должны руководствоваться муниципальные политики в своей работе:

- Мы обеспечиваем потребности граждан **вместе с ними**, а не для них. Муниципальные программы и проекты должны быть основаны на демократических решениях и участии народа. Важно приветствовать участие граждан, делать их участниками развития муниципального округа и показывать, что мы открыты для всего того, что их тревожит и для их комментариев.
- Мы обеспечиваем потребности граждан, основываясь на социал-демократических ценностях свободы, справедливости и солидарности и в соответствии с видением, которое мы представили в наших предвыборных программах и на встречах с избирателями.
- Мы стремимся обеспечить потребности граждан эффективным образом и мы используем для этого финансовые, человеческие и экологические ресурсы.

Во фракции нашей партии мы все разделяем видение того, чего мы хотим добиться в муниципальном совете и для кого мы хотим этого добиться. Это является основой нашего корокосрочного и долгосрочного планирования. Наша фракция в местном самоуправлении — это тот форум, где мы занимаемся более детальным планированием нашей работы. Основными инструментами для процесса планирования являются:

- **Сбор информации:** Для того, чтобы получить точную картину реалий нашего округа, необходимо провести *сбор информации*. Это включает идентификацию проблем, с которыми население сталкивается в сфере услуг, а также в социальной, экономической и экологической сферах. Каковы главные вопросы, которые местный совет решает в настоящее время? Кто наши политические оппоненты? Какие вопросы у них на политической повестке дня? Какие группы интересов и предприниматели представлены в нашем округе?
- **Цели:** Каковы наши политические цели? Чего мы, собственно, хотим добиться? Как мы описываем гражданам наше видение и цели в

краткосрочной и долгосрочной перспективе? Каков наш политический лозунг?

- **Целевые группы:** Кто является нашей главной целевой группой? Как нам с ними связаться и наладить общение?

### **СБОР ИНФОРМАЦИИ / MAPPING**

Решающим для нас является знание о потребностях наших граждан. Что для них самое важное? Какими услугами и службами они довольны, а какими нет? Какие необходимы изменения? Нам необходимо собрать эту информацию в хорошо структурированной и систематизированной форме и постоянно ее обновлять. Таким образом, мы сможем оценить, имеются ли у нас в округе изменения, и идет ли развитие. Все представители партии во фракции должны иметь доступ к информации, и мы должны друг с другом делиться всем, что знаем. Это и составляет банк информации, на котором каждый из нас основывает свою политическую работу. Мы также должны хорошо осознавать и понимать следующее:

- **Политический дебат:** Каковы ключевые вопросы, обсуждаемые в округе и СМИ? Как на это смотрят наши политические противники?
- **Идеологические расхождения:** В чем заключаются идеологические расхождения между нами и нашими противниками в конкретной сфере, например строительстве? Что это означает в практическом смысле? Мы можем сотрудничать (в этой сфере)?
- **Группы интересов:** Какие еще группы представили идеи или предложения по релевантным вопросам? НПО, группы родителей, родственники и т.д.
- **Обзор портфелей:** Члены профильного комитета должны обладать достаточным знанием, и им вовсе не обязательно быть экспертами для того, чтобы поставить цели для работы в муниципальном совете, а также наметить, какие изменения должны произойти в течение их мандатного периода
- **Самовосприятие:** Как воспринимают нас граждане и наши целевые группы? Мы должны быть честными и самокритичными. Представляем ли мы изменения и развитие? Или же стагнацию, бюрократию и пессимизм? Воспринимают нас как умеющих слушать или как автократов? Какие группы получают пользу от нашей политики, а какие нет? Какие результаты мы можем продемонстрировать гражданам? В чем наши сильные и слабые стороны?
- **Политическая воля:** Политическая воля и политическое видение партии изложены в программах и манифестах, которые предлагаются избирателям во время выборов. Местные политики должны знать и соотносить местную политическую программу с общей политикой и программой партии. Политическая программа партии, принятая на

съезде, может иметь громадные последствия для муниципальной программы. Когда партия дает предвыборные обещания, мы должны быть уверены в том, что они будут исполнены при осуществлении местных программ.

- **Сотрудничество с другими политическими партиями:** Политическая программа — наша основа и руководство для работы. Но иногда нам не удастся сформировать собственное большинство в местном совете. Нам приходится выбирать между компромиссом для достижения некоторых наших целей или не осуществления ничего. Это нелегкая ситуация, и все стороны должны хотеть пойти на компромисс. На собрании фракции мы должны обсудить, какие условия мы можем принять. Мы должны быть чуткими и прислушиваться к аргументам друг друга. Компромисс часто называют предательством принципов, но исследования показывают, что избиратели ценят и уважают, когда партии делают попытку договориться, нежели расходовать всю энергию на политическую перебранку.

## ЦЕЛИ / GOALS

Наша цель — будущее состояние, каким мы хотим его видеть. Для достижения цели нам требуется четкое видение наших целей. Конечная цель, которую мы представляем в предвыборном манифесте, должна быть переведена на язык конкретных краткосрочных и долгосрочных целей. Часто путают средства и цели. Главное правило здесь таково: мы выражаем цель как описание того, **что** мы хотим достичь, а не **каким способом** мы этого добьемся. Цель должна описывать будущее состояние: «В 2020 году всем пенсионерам будет предоставлена двухчасовая помощь на дому каждый день» Не формулируйте цель так: «*Мы наймем 20 000 работников для домашней помощи пожилым*». Это не цель, а **средство ее достижения**.

Цель должна иметь следующие характеристики и по английски называется **SMART** — акроним пяти слов. На русском языке сокращение будет **КИДРИ**:

- **Конкретная:** цель должна быть ясной и легко представляемой, чтобы не было неверного толкования.
- **Измеряемая:** мы должны знать, когда цель достигнута, или в какой степени она достигнута.
- **Достижимая:** мы должны уметь предпринять конкретные действия для достижения цели.
- **Реалистичная:** мы должны чувствовать, что вполне реально достичь поставленной цели с имеющимися ресурсами.
- **Иметь конечный срок:** мы должны всегда иметь конечный срок достижения цели

Существуют различные типы целей. Некоторые выражают то, какой должна быть реальность в конце нашего мандатного периода. Другие цели могут стремиться изменить отношение граждан и их взгляды, что тоже не менее

важно. Чтобы измерить, достигнуты ли поставленные цели, нам необходимо собрать информацию с помощью вопросников, анкет, исследований отношения и других методов.

Формулируя цель, полезно расположить ее на разных уровнях, например:

- Цель (Видение)
- Долгосрочная цель
- Краткосрочная цель (год-два)

В течение мандатного периода нам важно, чтобы жители узнали о поставленных нами целях. Поэтому нам нужно сформулировать их в политическом лозунге, в котором будет заключаться наша программа и отвечать на вопрос :« Чего вы хотите добиться?» Ответ на этот вопрос должен быть лаконичным, не расплывчатым и его должны знать все члены нашей фракции. Это должен быть заранее подготовленный лозунг, который должен всегда и всеми членами фракции использоваться. Жители, интересующиеся политикой, скоро будут знать и узнавать ответ. В политическом лозунге должна содержаться квинтэссенция:

- Того, чего мы хотим добиться
- Для кого или что мы хотим осуществить
- Почему мы хотим это осуществить
- Как мы хотим это осуществить
- Что нас отличает от других политических партий

Помните, что то, как мы формулируем лозунг, какие слова, предложения, и перспективы мы используем, расскажет многое о нас и о нашей партии, а также определит, как жители будут нас воспринимать. Мы должны облегчить им это. Нам представляется возможность показать жителям округа, что мы — обыкновенные люди, прислушивающиеся к ним и работающие на них. Мы не «Власть», которая сверху вниз с ними абстрактно разговаривает.

### **Цель — ГРУППА ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

В условиях демократии граждане избирают политиков прямым или непрямым путем. Граждане — наши избиратели, и мы работаем на них. Политиков избирают для того, чтобы представлять жителей в правительстве, чтобы принимать законы, директивы и программы, которые администрация (государственные и муниципальные чиновники) будут осуществлять. Это простой принцип, но на практике зачастую не все так ясно. Политиков на граждан изменился, также изменился и взгляд граждан на политиков. Очень заманчиво и легко для избранного политика отождествлять себя с администрацией, и вы часто можете встретить политика, который представляет администрацию, нежели наоборот. Граница между чиновниками и политиками

стала серой зоной , и часто чиновники правят политиками, а не наоборот. Зазор между народом и политиками увеличился и и чувство они» и «мы» стало общим местом во многих странах. Это серьезная проблема, и вопрос для выживания социал-демократии и демократии в целом. Это также серьезная проблема для политической системы, как способа формирования, развития и регулирования обществ. У каждого из нас имеется ответственность за роли, в которых мы выступаем, и за демонстрацию того, на чьей же мы стороне. Для того, чтобы это осуществить, нам нужно больше знать про наших избирателей, про целевые группы, и как нам с ними поддерживать связь. Рассматривая каждый вопрос, мы должны задавать себе вопрос:

- Какие группы наиболее затронуты ?
- Как нам вступить с ними в контакт, чтобы услышать их мнение и привлечь их ? Они каким-то образом уже организованы?
- Кто наши друзья и союзники? Есть ли группы, разделяющие наши взгляды, и могут ли они нам помочь завязать контакт с группами, с которыми нам связаться не просто ?

## **НАША ФРАКЦИЯ**

У каждой партии, представленной в муниципальном совете, есть своя фракция. На заседании фракции решается наша политика. Здесь мы среди товарищей по партии и можем вести открытые дискуссии и свободно испытывать различные доводы. Мы знаем, что все, что мы тут обсуждаем, останется между нами

Роли членов местного самоуправления могут быть разными: мэр и член профильного комитета, например. Но независимо от положения, быть местным избранным политиком означает, что вы принимаете участие в строительстве общества и развитии страны. Этот пост также может быть весьма неудобным, с риском конфликтов; в некоторых странах подобные конфликты могут носить очень агрессивный характер и представлять угрозу.

Чтобы быть как можно более сильной партией, нам нужно тесно сотрудничать во фракции, чтобы все без исключения члены совета участвовали в работе фракции. Если при этом каждый член фракции будет еще расти, как политик и как личность, то мы станем сильнее и как партия, и как группа, участвующая в принятии решений. Нам также необходимо укрепить наш дух, чтобы справляться с общественным недовольством, разочарованием политическим процессом или нашими собственными огорчениями, когда мы не получаем никакой отдачи в результате своих усилий, или чувствуем, что не обладаем достаточным влиянием, чтобы добиться изменений.

Вопросы для рассмотрения на фракции могут включать:

- **Анонимность:** Мало кто из граждан знает своих представителей (в мун.совете) и это усугубляет ощущение, что есть «мы» и «они» и усиливает отращение, которое многие испытывают к политикам. По традиции социал-демократические партии идут на выборы по партийным спискам, где отдельные кандидаты в первую очередь представляют партию, и уже во вторую очередь себя. Нам нужно найти

равновесие, где наши кандидаты будут заметны и их будут воспринимать, как обычных людей, плоть от плоти, как своих соседей. Это означает, что отдельным кандидатам нужно разрешить лучше профилировать себя, чтобы их видели и воспринимали как личности, при этом одновременно сохраняя коллективную силу нашей партии.

- **Конфликт интересов** Проблемой может стать конфликт между общими взглядами и отдельными интересами. В вашем округе будет вполне естественно, чтобы вы в первую очередь продвигали интересы жителей данного округа. Но в местном совете могут быть другие балансы и интересы, которые вам тоже придется учитывать. Местным жителям это может быть непросто понять. Многие воспринимают нежелание своего представителя бороться за свой округ, как предательство. Не существует никаких писанных законов о том, как сбалансировать различные интересы. Поэтому важно, чтобы вы знали, что они существуют, обсуждали их заранее и находили способ их разрешения.

### **КОГДА ЧЛЕНЫ ФРАКЦИИ РАСХОДЯТСЯ ВО ВЗГЛЯДАХ / WHEN WE IN THE CAUCUS DISAGREE**

В соответствии с уставом партии, все члены совета должны следовать решению, принятому во фракции большинством. Мы всегда должны стремиться к тому, чтобы добиться единства во фракции. Это делает нас сильнее и позволяет оказывать большее влияние на развитие. Но могут возникать ситуации, когда необходимо обсудить, насколько мы можем быть «договороспособными». Тот факт, что мы являемся членами одной партии, еще не означает, что мы должны всегда одинаково думать. Иногда мы вынуждены признать, что мы можем прийти к разным выводам, и что это может дать нам большую поддержку и уважение избирателей, и одновременно сделать нас менее анонимными. Если за решение выступает большинство, то это не проблема. Демократия все равно будет соблюдена.

Когда фракция не может договориться, то заранее необходимо обсудить, как при этом поступать. Мы должны выявить возможные поводы для конфликтов и как поступать с ними внутри фракции и за ее пределами, включая СМИ.

### **ЭТИКА И МОРАЛЬ / ETHICS AND MORALITY**

Нецелевое использование государственных средств всегда вызывает появление соответствующих газетных заголовков, что совершенно справедливо, независимо от того, как эти средства были использованы. Фракция должна обсудить и для себя определить, какие тут следует применять этические и моральные нормы. Не поможет, если в ответ на критику сказать, что в формулировке закона нет четкости или что законы можно толковать по-разному. Кто к этому прислушается? Никогда нельзя путать политические интересы с личными, и использовать средства налогоплательщиков несправедливым способом. Здесь применимы некоторые основные законы:

1. Правила использования представительских средств должны соблюдаться неукоснительно
2. Поступайте так, чтобы вы всегда могли смотреть гражданам в глаза и отчитаться о своей работе.
3. НИКОГДА не путайте свои личные интересы с интересами граждан/округа. Любой конфликт интересов должен обсуждаться на фракции открыто. Также не смешивайте интересы партии с муниципальными интересами.
4. Открытость и честность должны быть очевидны. Никогда не скрывайте информацию или правду. Не только потому, что это все равно выйдет наружу, но и потому, что так следует поступать.

Вопрос личной морали именно таков, т.е. сугубо личный. Но так как мы являемся представителями политической партии, наше поведение не является делом личным, т.к. наши поступки могут повредить партии, политике и политикам в целом. Как представители партии, мы должны понимать, что мы должны всегда соответствовать высоким нормам морали, быть примером поведения. Фракция должна совместно обсудить и принять решение по тому, что является морально приемлемым и естественным для нас, как политиков.

Самый хороший способ решить, является что-то морально приемлемым, это применить т.н. «Тест первой страницы». Как бы вы себя почувствовали, если бы ваши действия появились бы на первой странице местной газеты? Вы бы этим гордились или вы бы этого стыдились? Не делайте ничего такого, что бы заставило вас стыдиться.

### **ФРАКЦИЯ — СИЛА И СЛАБОСТЬ / THE CAUCUS – STRENGTHS AND WEAKNESSES**

Фракция состоит из людей с разным опытом и компетенцией. Чем эффективнее мы будем использовать наши умения и знания, тем сильнее будет фракция. Для этого члены фракции должны задокументировать личный опыт каждого, его политический опыт, а также опыт работы в местной политике и организациях. Знание «портфеля», т.е. профильной темы комитета, умение участвовать в политических дебатах, знание партии и ее политики, наличие внешних контактных сетей, а также знание своего муниципального округа, также следует задокументировать.

Одним из способов является заполнение вопросника каждым членом фракции. Затем полученную информацию анализируют и определяют сильные и слабые стороны фракции. Взяв это за основу, фракция может дополнить ее необходимой дополнительной информацией и знаниями. Это также является хорошим способом лучше узнать друг друга и создать команду.

Чтобы дополнить знания членов фракции, фракция может попросить администрацию организовать для них ряд ознакомительных посещений, или же фракция может попросить партию организовать для них семинар или тренинг. Каждый член фракции должен составить план своего индивидуального развития, как политика, на основе данных, полученных при заполнении вопросника.

## **РАБОТА ВО ФРАКЦИИ / WORK IN THE CAUCUS**

Очень большое влияние на результаты, а также на восприятие гражданами политики зависит от того, как планируется и структурируется работа фракции. Кроме того именно работа фракции определяет, как мы, муниципальные политики, справляемся со своей ролью.

Так же важно, чтобы и фракции и профильные комитеты провели обсуждение культуры работы во фракции, например, обстановка открытости, когда каждый член фракции или комитета может участвовать, предлагать свои идеи, а также подвергать сомнению сказанное другими. Не следует отвергать ничьи предложения. Все должны активно участвовать в работе, избегайте такого положения дел, когда несколько членов комитета или фракции выполняют всю работу.

Работа фракции рассчитана на долгий срок, она касается не только вопросов, которые будут подняты на следующем заседании муниципального совета. Планирование иногда требует однодневных или двухдневных заседаний по крайней мере один раз в год. Фракция должна сама себе часто напоминать, что она работает на благо людей, и граждан всегда находится в центре внимания.

Вот структура типичного заседания профильного комитета или фракции:

1. Пройдитесь по всем вопросам повестки дня совета и обсудите позицию партии. Проверьте, как это соотносится с муниципальной программой.
2. Получите доступ ко всем данным и информации по любому важному вопросу на повестке дня.
3. Приготовьте все материалы для заседания фракции, чтобы можно было вести высокоинформативные дискуссии. Проконсультируйтесь с группами гражданского общества, на которые решения оказывают влияние, такими как РТА?, Комитетом по строительству, и экологическим комитетом

На заседании фракции детально/ подробно обсудите все вопросы, используя информационный материал и исходные данные, прежде чем вы будете формулировать ваши предложения и отчеты. Предложения чаще всего делаются в устной форме, но удобнее их заранее сформулировать и записать

В Разделе II на стр. ?? приводится бланк, который члены фракции могут использовать, как лучше использовать ресурсы и улучшить работу как отдельных членов фракции, так и всей группы в целом.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ФРАКЦИЕЙ ПАРТИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ / RELATIONS BETWEEN THE LOCAL MUNICIPAL CAUCUS AND THE LOCAL PARTY STRUCTURE**

У муниципальной первичной организации и выборных членов муниципального совета разные функции. Важно, чтобы они между собой сотрудничали и координировали свои действия. Перед теми и другими стоит задача осуществлять это эффективно.

Партия намечает политику и определяет общий курс работы. Выбранные члены муниципального совета представляют партию. Одновременно они обладают полномочиями согласно законодательству и конституции, и они подотчетны избирателям. Эта двойная подчиненность выборных местных политиков партии и своим избирателям создает иногда конфликт. Поэтому важно разработать четкий механизм подотчетности и мониторинга между местными политиками и партийной организацией.

Члены местного совета обязаны информировать партию о своей работе и выносить ключевые вопросы на обсуждение и для принятия решений о позиции партии на собрание первичной организации. Первичная организация должна иметь возможность влиять на принятие решений, и первичная организация несет ответственность за то, чтобы мнения членов партии и граждан были переданы политикам. Партия должна вести работу с политиками, давая им четкую установку и прямые ответы.

Основной принцип заключается в том, что партийная структура определяет принципы и общий курс местной политики в местной партийной программе. Это является прерогативой организаций, которые соответствуют уровню местного самоуправления и которые получают максимальную поддержку со стороны первичных организаций.

Партия также должна иметь отдельные программы по конкретным вопросам/сферам, такие, например, как Местная программа в области жилищной политики, с которой знакомят (избирателей) во время предвыборной кампании. Эти программы образуют важную основу для работы партийной организации.

Разумеется, что выборные представители должны работать по осуществлению политических программ и принимать решения на заседаниях муниципального совета, которые должны эти решения превращать в конкретные действия и результаты. Партия отвечает за, чтобы ее представители хорошо владели программами и понимали их. Предвыборным обещаниям и программам следует давать оценку по меньшей мере раз в год для того, чтобы выявить, что осуществлено, какие цели не были достигнуты и что необходимо пересмотреть.

(Предвыборные) программы являются отправной точкой в политических дискуссиях членов муниципального совета с членами исполкома. Все отклонения от программ необходимо обсудить с партией, а все ключевые вопросы необходимо обсуждать в рабочем порядке.

Не только программы, но и отдельные вопросы могут стать политически острыми, и их поэтому следует координировать с партийной организацией на раннем этапе обсуждения.

## **Ценность членства в политической партии/ The Value of Political Party Membership**

Основной причиной, по которой многие люди вступают в партию, является желание оказывать влияние на политику и развитие общества. Как политики местного уровня мы несем ответственность за то, чтобы каждый член партии имел такую возможность. Для этого необходимо наладить такую двустороннюю связь между местными политиками и членами партии, которая бы была открытой, искренней и позволяла бы членам партии быть участниками процесса создания политики. В конечном итоге на партии лежит ответственность заботиться о своих членах, но политики местного уровня должны внести и свою лепту, участвуя в собраниях, предоставляя информацию, готовя материал для обсуждений и т.п.

Собрания и семинары являются наиболее распространенными способами для взаимодействия, но неформальные контакты тоже важны. Иногда активные члены партии из первичных организаций критикуют своих избранных представителей за то, что те больше времени уделяют работе в муниципальном совете нежели в первичной организации. Они видят своих местных политиков только тогда, когда наступает время очередных выборов, когда их должны выдвигать. Эта ситуация является неприемлемой. Она может привести к еще большему разрыву и конфликтам между группировками одной и той же партии. Активно участвовать в работе местной партийной организации является для избранных политиков наилучшим способом поддерживать тесный контакт с населением и являться мостиком между партией и муниципальной политикой.

## **Когда нам необходимо изменить мнение / WHEN WE HAVE TO CHANGE OUR MINDS**

Наша задача как избранных местных политиков состоит в том, чтобы осуществлять политику, которую мы предложили нашим избирателям. Однако наша политическая программа всего лишь карта, и иногда она не полностью соответствует реальности. И как местные представители мы должны уметь взять на себя инициативу и суметь отреагировать на изменившиеся условия, находить решения, которые соответствуют той цели, которой мы хотим достичь. Мы не всегда можем получить ответы и прямые указания от членов партии; иногда мы даже не вправе этого требовать. Мы должны уметь действовать самостоятельно, одновременно оставаясь в рамках установок и программ партии.

Что происходит тогда, когда нам нужно передумать/изменить мнение? Что произойдет, если мы не сможем реализовать свою программу? Или когда изменившиеся условия делают совсем бессмысленным ее выполнение? Иногда имеются вполне хорошие причины для изменений, такие как:

- Финансовые ограничения
- Новые законы и постановления
- Техническая эволюция

- Более хорошие предложения или альтернативы, появившиеся после инициации программы
- Изменившиеся потребности

Изменение политической программы должно быть тщательно обсуждено с партией для того, чтобы определить новую позицию и сформулировать подходящую /соответствующую стратегию, которой требует изменение условий. Такое обсуждение необходимо провести заранее, но в сегодняшнем мире это не всегда возможно, и решения зачастую приходится принимать быстро. Это часто вызывает дискуссию как в партии, так и в обществе, что партия «подводит своих избирателей». Вот почему крайне важно иметь готовую стратегию, как вести подобное обсуждение. Все выступающие должны быть проинформированы о стратегии и понять все аргументы. Хорошее правило: быть открытыми и и объявить, почему мы передумали. Мы должны быть способны защитить необходимые изменения и объяснить, по какой причине. Граждане чаще уважительно относятся к внятным простым ответам, даже когда они отрицательные, ответам, в которых политики отрицают то, что является очевидным для рядового гражданина.

### **Заметная партия**

Наша партия должна быть заметна и известна в муниципальном округе. Для граждан должно быть совершенно ясно, что это Социал-Демократическая партия, которую волнуют их проблемы, которая прислушивается к ним и осуществляет положительные изменения в их жизни.

### **ОТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ**

Гражданин должен находиться в центре внимания каждого политика. А иначе как мы можем утверждать, что представляем народ? Для того, чтобы это осуществить, нам нужно много работать по организации и планированию мероприятий, чтобы постоянно взаимодействовать с населением. И мы должны искренне верить в то, что люди для нас важны.

Помните, что мы избраны для того, чтобы выразить волю наших граждан, осуществляя политический контроль за управлением местного исполкома. Мы должны осуществлять надзор за действиями администрации и следить за тем, чтобы она удовлетворяла потребности граждан.

На всех уровнях должна иметься политическая воля сделать приоритетным установление добрых отношений с населением. Очень легко местным политикам погрязнуть в заседаниях, в чтении документов, в заслушивании выступлений руководства и принятии решений. Зачастую избранные в местный совет становятся в большей степени чиновниками, чем сами чиновники. Но чтобы стать настоящим политиком, нам надо покинуть залы заседаний и встречаться с народом, в соответствии с намеченным хорошо структурированным планом.

Когда мы организуем встречи с населением, важно иметь четкое представление о цели данной встречи и плана, что делать дальше. Для начала ответьте себе на нижеприведенные вопросы:

- Цель: Чего я хочу достичь этим контактом? Хочу ли я проконсультировать пришедших и услышать их мнения, хочу ли я проинформировать их о вопросах, поднимаемых в муниципальном совете или хочу я заручиться их поддержкой нашей партии?
- Идея: Что же мы хотим сказать тем, с кем проводим встречи? Являются ли наши идеи внятными и логичными или же мы говорим разное и только сбиваем людей с толку? Какое представление о себе хотим мы оставить?
- Целевая группа: Кого затрагивает этот конкретный вопрос? Сколько человек? Они состоят в организации? Как лучше наладить контакт с ними?
- Метод: Какой метод здесь лучше использовать? Собрания, встреча на дому, СМИ, встречи на рабочих местах или в организациях?
- Время: Каковы наши временные рамки и кто чем будет заниматься? Важно планировать и проводить работу вместе с партией и с членами фракции (в муниципальном совете).

Несколько традиционных методов установления контакта:

- Организации гражданского общества: Организуйте встречи с руководителями, публикуйтесь в их новостных бюллетенях и на их сайтах, попросите разрешения посетить их собрания, конференции и выступить на них.
- Организуйте собственные собрания:
  - Сделайте так, чтобы все могли высказаться. Не читайте лекций. Проведите лучше серию небольших собраний, чем несколько длинных.
  - Ищите людей, не ждите, что они сами к вам придут.
- По телефону: Это быстрый и эффективный способ завязать контакт. Но он нуждается в хорошем планировании. Кому мы будем звонить – номера мы обычно берем из каталога (т.н. «Белых страниц») – и что мы будем говорить? Нам нужен простой текст, которому будут следовать все те, кто будет работать на телефоне. Во время разговора мы должны вести записи того, кто чем интересуется и все вопросы и ответы.
- Материал: Полезно, чтобы имелись буклеты или информационные письма, которые можно было бы отправить заинтересованным людям.
- Электронная почта и письма: С их помощью можно сразу охватить многих, но при этом будет отсутствовать прямой личный контакт. При использовании электронной почты и писем постарайтесь уговорить получателей, чтобы они с вами связались.

## **ПАТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ**

Муниципальный округ или политики не могут обеспечить всех работой, жильем, образованием и услугами. Это особенно заметно в странах, где имеется огромный дефицит финансовых и прочих ресурсов. Существует множество хороших примеров того, как люди самоорганизовывались, проявляли инициативу, для того, чтобы благоустроить свой населенный пункт и создать приличные условия для жизни людей. Поэтому крайне важно, чтобы мы, избранные политики, принимали участие и поддерживали подобные инициативы, будь они в области образования, благоустройства округа, социальной помощи, молодежи или других сферах.

## **ОТНОШЕНИЯ СО СМИ**

Сегодня большинство людей знают о партийной политике из СМИ и они узнают о политиках или «встречаются» с ними в первую очередь через СМИ. Многие политики тоже пользуются СМИ, поскольку это самый эффективный способ обращения с посланиями к огромной части населения одновременно. Отношения между политиками и СМИ являются решающими для политиков и политики. Зачастую это сложные и тонко сбалансированные отношения. Нам нужно понять, как функционируют СМИ и как можно подготовиться, чтобы получить от них как можно больше.

СМИ не всегда с нами хорошо обращаются, но мы ничего не выиграем, если будем смотреть на представителей СМИ как предвзятых, непрофессиональных журналистов, подозревая их постоянно в том, что у них свои задачи. Мы сами можем быть подозрительными и непрофессиональными, не принимая и не уважая разные роли, которые отведены политикам и журналистам.

При встречах с представителями СМИ мы должны быть открытыми, честными и доступными. В наших интересах выстроить хорошие долгосрочные отношения таким образом, чтобы СМИ стали позитивным инструментом, а не угрожающей угрозой нашей политической работе.

Для начала мы должны осознать, что у политических партий и СМИ в демократическом обществе разные роли. Демократическая система основывается на принципе, что различные идеи и предложения следует свободно представлять, обсуждать, критиковать и сравнивать. И роль политиков заключается в том, чтобы инициировать, распространять и организовывать поддержку своим идеям, выдвигая аргументы и убеждая граждан их поддерживать.

Профессиональная роль журналиста заключается в том, чтобы представлять и критично изучать предложения с тем, чтобы граждане имели доступ к дополнительной информации, и тем самым повышая их возможность принимать квалифицированные решения. Задача журналиста – сообщать о всем том новом, что происходит и критично изучать все то, что происходит в обществе, в особенности о том, что влияет на жизнь людей.

Политики часто воспринимают вопросы, содержащие критику и то, как журналисты настаивают на ответах, как навязчивость и агрессивность; поэтому очень легко занимают оборонительную позицию. Это естественная

человеческая реакция. В такие минуты мы должны сохранять профессионализм и должны напомнить себе, что работа СМИ заключается в том, чтобы всесторонне изучать политиков, а также, что это признак здоровой демократии.

Всегда помните, что когда вы говорите с журналистом или реагируете на его высказывание, то вы говорите с людьми.

Мы, политики, зачастую являемся экспертами в политической сфере и мы находим журналистов невежественными и ленивыми. Мы правы, когда ожидаем, что журналисты имеют широкое базовое представление о том, как устроено общество. Но журналист должен обладать широким спектром знаний и нельзя ожидать, что они владеют каждой деталью. Большинство журналистов, кроме тех, кто работает в больших газетах или медийных компаниях, должны освещать все от политики до ДТП.

### **Что значит "ЗАСЛУЖИВАЕТ ОСВЕЩЕНИЯ В ПЕЧАТИ" ?**

Если мы поймем, как функционируют СМИ, мы можем подготовиться и наладить с ними добрые отношения. Основой любого СМИ являются новости. Но что такое новости? Здесь приводятся несколько примеров новостей в медийной перспективе:

- Неожиданность: Новость должна содержать что-то неожиданное. Например, собака укусила человека – это не новость, а вот человек, укусивший собаку – это новость.
- Идентификация: Новость должна затронуть сердце читателя, он должен почувствовать, что это могло произойти лично с ним, или с его семьей или его друзьями, или в знакомых ему местах, или знакомой организации, компании и т.д.
- Эмоции: Новость должна вызывать эмоции – положительные или отрицательные – и захватить внимание читателя.
- Конфликты: Все, где показываются противоречия и конфликты, является новостью.
- Маленький против Большого, Слабый против Сильного, маленький рядовой человек против власти.
- Первый: Новостной материал становится более ценным, если журналист верит, что он предназначен эксклюзивно для него/нее.

Так чем же это все полезно нам, местным политикам? Если мы профилируем наши мероприятия через сито, сделанное из вышеприведенных характеристик, то мы сможем определить, что может стать новостью, и мы можем попытаться убедить СМИ написать об этом. Это то, о чем всем нам, политикам, следует постоянно помнить и что необходимо совершенствовать, в особенности тем, кто отвечает за связи. Мы, политики, часто думаем не так, как СМИ и не всегда ищем новостной контент в том, чем мы занимаемся. Мы ведем дискуссии в общих словах, мы забываем о том, что наши дискуссии и дебаты являются

новостным материалом для тех, кто не присутствует в залах заседаний, и что наши разногласия с политическими оппонентами являются интересными конфликтами, о которых народ хочет знать.

Для того, чтобы постоянно работать со СМИ требуется ПЛАН РАБОТЫ СО СМИ. Ваш медийный план должен содержать политический тезис, который вы хотите донести до ваших избирателей.

Начните с того, что выберите в вашей программе все то, что может стать новостным контентом

- Новости на долгий срок: как нам описать свою работу на весь срок, на который мы выбраны
- Новости краткосрочные: определите для себя, что будет новостным поводом на ближайший месяц

Ответьте на следующие вопросы:

- ЧТО бы мы хотели, чтобы о нас писали СМИ?
- КАК нам сообщить об этом СМИ?
- ЧТО хотят освещать СМИ по нашему мнению?
- ЧЬИ комментарии нам следует подготовить?
- О ЧЕМ по нашему мнению будут писать в СМИ наши оппоненты?
- КАКИМИ должны быть наши ответы на щекотливые вопросы и нападки на нас?
- КТО будет представлять нас в СМИ?

Когда все ответы получены в нашем медийном плане, нам надо перейти к стадии 2: как нам сообщить о новости (-ях) представителям СМИ и как их заинтересовать, а также какими методами мы будем пользоваться. Мы почти всегда недооцениваем наши возможности заинтересовать СМИ; им для выживания нужен новостной контент и они его постоянно ищут.

## **ЛИЧНЫЕ КОНТАКТЫ**

Самым эффективным способом связи со СМИ является знакомство с журналистами, регулярное обращение к одним и тем же журналистам, а также подсказки новостного материала. Если наш материал покажется им интересным, они нас оценят как надежный источник новостного материала, и они могут начать искать встреч с нами не только ради новостей, но и материала для статей. Они могут связаться с нами просто чтобы поговорить и получить информацию о том, что происходит на политической арене. Важно помнить, что здесь идет не о завязывании дружеских отношений, между политиками и журналистами существуют строгие границы, доверие и уважение к роли другого должны быть взаимными. Следует избегать бесед с журналистами «не для протокола»; никогда не сообщайте им того, с чем вы не готовы выступить публично.

## **ПРЕСС-РЕЛИЗЫ И ЗАЯВЛЕНИЯ**

Каждый день газетные киоски завалены материалами, и хотя важно и не сложно связаться со СМИ, мы должны помнить о том, наш материал конкурирует с сотнями других новостей. Материал, который мы направляем СМИ должен быть в готовом к использованию формате, который не требует переделки.

### **ПРЕСС-РЕЛИЗЫ**

Это информация о том, что будет происходить или комментарий на то, что уже произошло. Отправленная по электронной почте, факсом или по почте. Пресс-релизы должны соответствовать следующим требованиям:

- **БЫТЬ КРАТКИМ:** Пресс-релиз не должен быть больше одного листа А4.
- **САМОЕ ВАЖНОЕ – ВНАЧАЛЕ:** Поместите наиболее важные факты в первый абзац. Он должен раскрыть суть вопроса и «соблазнить» читателя ознакомиться со всем текстом.
- **ОДНА ТЕМА:** Сосредоточьте внимание на одном вопросе и сохраняйте текст кратким и сильным.
- **ОТПРАВИТЕЛЬ:** Четко укажите, от кого этот пресс-релиз, когда он был отправлен, а также подробно укажите все контактные данные лица, которое может ответить на вопросы. **ЭТОТ ЧЕЛОВЕК ДОЛЖЕН БЫТЬ ДОСТУПЕН**, иначе вы будете выглядеть, как любители в медийной области.

### **СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

Иногда нам хочется представить факты и объяснить, как мы рассуждали, рассматривая проблему. Написать статью или историческую справку с фактами значительно облегчает работу журналиста и, как правило, ценится.

На местном уровне решающее значение имеет публикация материалов под местным углом зрения, где внимание сосредоточено на том, какое это окажет влияние на весь муниципальный округ, тогда это будет новостью. Журналисты могут быть слегка подозрительными и колебаться, брать ли материалы у политических партий. Часто они рассматривают подобные материалы как пропаганду. Для того, чтобы усилить правдоподобность материала, мы должны писать так, что четко видно, где приводятся политические комментарии, а где приводятся известные факты, такие как статистика. В подобных случаях также принято приводить источники..

### **ПИСЬМА РЕДАКТОРУ**

Мы, местные политики, можем писать Письма редактору в местные газеты. Это очень популярная и читаемая страница (в шведских газетах). Письмо редактору

должно быть коротким, не более 10-15 строк и очень острым. Если поступят отклики читателей, то мы тоже должны быстро ответить.

## **ДЕБАТНЫЕ СТАТЬИ**

Дебатные статьи представляют собой более длинные статьи, в которых поднимаются конкретные вопросы и где четко представлены факты, наш анализ и наши предложения. Их читают очень немногие и это способ для политических партий предложить свою политическую повестку дня и заставить оппонентов на них откликнуться и рассмотреть поднимаемые нами вопросы. Если нам повезет, то и другие СМИ выступят со своим материалом об этом. Но мы не можем все время писать дебатные статьи. В вашем медийном плане вы должны выделить конкретные вопросы для дебата, а также определить, кто и когда напишет статьи. Помните, что писать нужно простым языком, который будет понятен читателям. Статьи, написанные академическим языком, обычно читают только до конца первого абзаца.

## **ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ**

Пресс-конференцию следует организовать только тогда, когда мы отвечаем на важный новостной повод или же, когда мы хотим представить новую или более всеохватывающую программу, или хотим показать что-то в качестве образца. Обязательно хорошо подготовьте пресс-конференцию следующим способом:

- **ЧТО МЫ ХОТИМ СООБЩИТЬ:** Нам ясно, что мы хотим сообщить, у нас все записано. Мы подготовили список возможных вопросов, а также наши ответы.
- **ПРИГЛАШЕНИЕ:** Разошлите приглашения накануне.
- **ВРЕМЯ:** Назначьте пресс-конференцию на время, удобное для местных журналистов.
- **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** Выберите такое помещение для пресс-конференции, в котором можно сделать интересные фотоснимки и не используйте всегда офис партии. Мыслите творчески.
- **ПРОВЕДЕНИЕ:** Изложение не должно занимать более 15 минут. После этого дайте журналистам возможность задать вопросы и сделать снимки. Раздайте им подготовленный материал и письменные комментарии, чтобы облегчить им работу.
- **ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ:** Созвонитесь с представителями СМИ, которые не смогли присутствовать на пресс-конференции и отправьте им материалы.

## **Список СМИ**

В нашем медийном плане необходимо иметь список всех СМИ, с которыми мы можем сотрудничать. Обычные каналы: газеты, радиостанции, ТВ и т.д. обычно хорошо известны. Но есть ли еще издатели информационных листков, журналы, вебсайты и другие средства, к которым мы могли бы получить доступ? Обсудите это и пусть все выступят с предложениями. Сегодня интернет предлагает много

новых каналов информации и нам обязательно нужно быть частью этого. Вы можете открыть свою страницу в Фейсбуке, использовать Твиттер для связи с избирателями. Партии необходимо иметь свой вебсайт, где все желающие могут получить информацию, новости партийной жизни, узнать, как можно вступить в партию или пожертвовать средства.

### **Когда СМИ ИЩЕТ КОНТАКТА С НАМИ**

Когда бы с нами в контакт не вступили СМИ, мы должны быть готовы. Если мы не готовы ответить, мы должны ответить, что перезвоним им. Мы не обязаны соглашаться на интервью немедленно, даже журналист, у которого время поджидает, даст нам 15 минут, чтобы подготовить факты. То есть, прежде чем соглашаться, мы должны выяснить, о чем будет интервью. Журналист может быть раздражен, т.к. у него/нее могут быть готовы не все вопросы. Но нам обязаны сообщить главную тему интервью. Чтобы подготовиться к интервью нужно сделать следующее:

- Сформулируйте то, что вы хотите сообщить в нескольких коротких и четких фразах.
- Найдите слабые места в вашем сообщении. Предположите, какие вопросы бы мы задали вопросы на месте журналистов. Проведите ролевою игру, если позволяет время.
- Обычно журналистов интересует то, что мы стараемся обойти, поэтому будьте готовы к жестким вопросам и сформулируйте ответы на трудные вопросы.

Никого нельзя заставить дать интервью, но будьте осторожны прежде чем просто отказать. Интервью – это возможность представить нашу политику, и когда мы отказываем в интервью, могут подумать, что мы что-то пытаемся скрыть. Журналист, как правило, свою статью все равно напишет, но не преминет упомянуть, что мы отказались давать комментарий.

Некоторые политики испытывают дискомфорт, давая интервью, другие же обожают это. Независимо от того, к какой категории вы принадлежите, неплохо поупражняйтесь. Большинство серьезных политиков проходят медийный тренинг перед началом избирательной кампании. Есть несколько очень простых правил, но когда по телевидению передают интервью, то часто приходит в голову, что интервьюируемый никогда о них не слышал.

- **НИКОГДА НЕ ЛГИТЕ:** Имеется достаточно примеров того, как политики с помощью лжи пытаются выпутаться из неловкой ситуации, и оказываются в еще худшем положении, потому что правда всегда выясняется.
- **ОТВЕЧАТЬ ЗА СВОИ СЛОВА:** Если мы чего-то не знаем, мы должны так и сказать. Мы не должны все знать. Признать это неслабость, а сила.

- ПРИЗНАВАТЬ ОШИБКИ: Скажите о своих ошибках прежде, чем журналист о них спросит.
- ПРОСТЫЕ И ПРЯМЫЕ ОТВЕТЫ, ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ ТЕМЫ: Не поднимайте все вопросы сразу. Не растекайтесь мыслию по древу, говорите просто и прямо.
- НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ СЕБЯ ПРОВОЦИРОВАТЬ: Бесплезно сердиться на журналиста, даже если его/ее вопросы нам не по нраву. Если вы проявите агрессию, то сочувствие будет на стороне журналиста.
- ОТВЕЧАЙТЕ НА ВСЕ ВОПРОСЫ: Даже на каверзные и неудобные. Мы можем исправить неточности и предотвратить гадание на кофейной гуще.

## **КОГДА ВСЕ НЕ ТАК**

Первое правило: Не создавайте конфликта из-за неточностей. Если что-то требуется откорректировать, пригласите журналиста и объясните ему в мягкой форме, что не так и как он/она могут это исправить. Если допущена серьезная ошибка, то нам нужно связаться с редактором, чтобы опровержение было сделано официально.

В разных странах очень разные правила, касающиеся открытого доступа к правительственной информации или права на опровержения. Кроме того в разных странах разные инстанции отвечают за исполнение законов в области СМИ. Узнайте, каковы законы в вашей стране и какими правами вы обладаете.

## **КОНТАКТЫ СО СЛУЖАЩИМИ**

В муниципальном совете разделение обязанностей между политиками и служащими отчетливо: политики принимают политические решения, составляют руководящие указания и пишут директивы, а служащие предоставляют политикам исходные данные, на основе которых принимаются решения. А затем служащие претворяют решения политиков.

Так должно быть в теории. На самом же деле все гораздо сложнее. В действительности роли так переплетаются, что в результате чиновники принимают решения, а политики их формально утверждают. Помните, что вы – представитель народа. Очень важно, чтобы каждый исполнял отведенную ему роль. Любая путаница отразится на том, как жители воспринимают свои местных политиков: как своих представителей или представителей властей, администрации? Последнее происходит все чаще и чаще, и одной из причин, почему граждане все более критично и с подозрением относятся к политикам. Быть правящей партией, в особенности когда вы ей были довольно долго, повышает риск того, что граждане будут вас воспринимать часть системы, как бюрократов, обслуживающих правительство, а как народных избранников, стремящихся создать лучшую жизнь для народа. Очень легко оказаться в этой роли, и мы должны активно различать эти роли и демонстрировать, кем мы являемся. Мы как местные политики должны быть в курсе этой дилеммы и

делать все от нас зависящее, чтобы наше поведение не усиливало бы представления о нас, как «администрации».

Мы должны сделать все возможное, чтобы иметь все необходимые инструменты и условия для того, чтобы быть хорошими политиками. Нам нужно найти необходимый баланс в наших отношениях со служащими, чтобы мы не оказались полностью зависимыми от их указаний. Вполне естественно, что те, кто детально владеет тем или иным вопросом имеют определенное преимущество. Но мы, политики местного уровня, не должны стремиться к тому, чтобы стать более квалифицированными экспертами, чем муниципальные чиновники, не в этом состоит наша задача. Мы должны каждый день напоминать себе, что наша задача – представлять интересы наших граждан и сделать все возможное для того, чтобы администрация удовлетворила их потребности.

Нам необходимо провести четкую черту между нами и администрацией при помощи контактов с :

1. Жителями – мы представляем их интересы.
2. Нашей партийной организации – партийная политика – это основа, на которой принимаются все решения.
3. Служащих нашего муниципального округа: с их помощью мы можем получить точную и релевантную картину реальности и сделать так, что будут разработаны планы по претворению в жизнь.

Мы никогда не должны разрешать муниципальным чиновникам заставлять нас принимать «неудобные» решения. Мы должны требовать всей информации, задавать вопросы, убедиться в том, что имеем весь исходный аналитический материал имеющиеся альтернативы, прежде, чем принимать решение. Мы, политики, не можем сваливать вину ни на кого другого; мы должны всегда уметь защищать наши решения перед гражданами. Если администрации не нравится решение, они могут представить нам новые факты или информацию и попросить нас пересмотреть решение.

Возможность быть настоящим политиком часто ограничена внешними факторами:

- Муниципальная деятельность расширилась и стала значительно более сложной, что значительно затрудняет понимание местным политиком всех вопросов.

- Стремительное развитие во всем мире ведет к постоянным переоценкам, новым идеям и реформам.
- Экономические и финансовые ограничения требуют установок, которые являются преимущественно негативными для граждан.
- Граждане меньше доверяют местным политикам и меньше верят в то, что они являются представителями народа, а все больше видят в них часть администрации.
- Наша роль зачастую ограничивается формулированием политических целей; детальная проработка и управление мы оставляем руководству муниципалитета.

Существует множество различных типов систем для развития муниципального планирования и управления. Мы как местные политики должны быть уверены в том, что эти системы дадут нам реальные возможности для политического руководства, надзора за исполнением и оценки результатов.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Реальные возможности управлять и осуществлять контроль в большой степени зависят от наших практических рабочих условий. Нам необходимы четкий распорядок и функциональные системы. Мы должны предъявлять разумные требования и быть в состоянии комментировать текущие муниципальные программы. В дополнение к тому, что мы сказали выше о системах планирования и управления, имеется еще несколько моментов, которые необходимо принять во внимание:

1. *Понятные документы:* Все документы должны быть доступны задолго до заседаний. Они должны быть точными, краткими и содержать ясные предложения. Если они более обширны, в них обязательно должно иметься резюме.
2. *Брифинги:* Если документы раздаются заблаговременно, то устные брифинги необязательны. Вместо этого могут быть только дополнения и вопросы, что сокращает время заседания.
3. *Время проведения заседаний:* Ваши заседания фракции и комитетов должны проводиться в то время, которое подходит местным политикам. Полезно наметить крайний срок проведения заседания, чтобы люди имели возможность планировать.
4. *Специальные планировочные семинары:* Помимо обычных заседаний необходимо отвести время для планирования, когда местные политики и муниципальная администрация могут совместно посвятить время долгосрочному планированию.
5. *Мониторинг исполнения:* Муниципальное руководство должно регулярно представлять отчет о том, что достигнуто, и об имеющихся проблемах, примерно раз в квартал для того, чтобы произвести корректировку планов и при необходимости их изменить.

6. *Учебные посещения:* Для вновь избранных местных политиков важно быть в курсе всей муниципальной деятельности и посещать различные учреждения, а также принимать участие в различных мероприятиях. Это нам следует делать регулярно.
7. *Учебные дни* также можно использовать для того, чтобы глубже изучить какую-то часть политического поля, например, дошкольное воспитание.
8. *Фактологический материал:* У каждого местного политика должна иметься папка для материалов, касающихся непосредственно его/ее работы.
9. Администрация обязана в разумные сроки предоставлять основные материалы, когда это требуется. Они также должны участвовать в заседаниях и предоставлять необходимый материал по нашему требованию.

### **ОБЕСПЕЧЬТЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ БЮРОКРАТИИ**

Граждане вправе требовать хорошего обслуживания, простых и понятных правил, эффективного использования ресурсов, а также, чтобы чиновники были профессиональны, оказывали им помощь в дружелюбной форме. Муниципалитет существует для обслуживания граждан, а не наоборот. Налогоплательщики оплачивают зарплату чиновников и все, связанное с их работой. Мы, политики, должны постоянно воевать с коррупцией так, чтобы это было заметно, с напрасной тратой ресурсов, излишней бюрократией и волокитой в наших муниципальных образованиях.

Муниципальная администрация должна использовать ресурсы эффективно. И снова: ключевыми тут являются хорошие системы планирования и мониторинга. Некоторые другие меры также могут оказать влияние на эффективность:

- Участие и опыт граждан очень ценны. Мы должны стремиться к тому, чтобы создать организацию, которая бы использовала опыт и идеи отдельных членов и дает им возможность найти лучшее решение. Это гораздо лучше, чем заниматься детальным руководством каждого решения и издавать предписания.
- Обеспечьте для сотрудников такие условия, чтобы они наилучшим образом могли влиять на выполняемую ими работу, основанную на потребностях граждан, политических решениях и директивах.
- Сосредоточить внимание на результатах. Эффективно работающая организация сосредоточена на результатах, а не на процессе. Это позволяет сотрудникам самостоятельно думать, а также быть инициативными и креативными в решении проблем.
- Прислушиваться к гражданам. Эффективно работающая организация прислушивается к тому, как граждане воспринимают муниципальные

услуги и работу. Она открыта для критики и предложений, а также осознает, что ее задачей является удовлетворение потребностей граждан.

- Руководствоваться задачами, а не правилами. Человек лучше всего справляется с задачей, когда его не ограничивают неоправданно подробные правила.

Контакты между муниципальной администрацией и гражданами должны быть как можно менее бюрократическими. Мелочи тут могут играть важную роль:

- *Простой язык:* Документы, бланки, письма и беседа должны быть легкими для понимания.
- *Доступность:* Должно быть просто связаться с нужным человеком в администрации, будь то служащий или политик. Офисы, время работы, коммутатор и вебсайты – все это должно быть легко доступно, соответствовать действительности и функционировать.
- *Регистрация жалоб:* Должна иметься система подачи жалоб граждан. Сводки должны регулярно подаваться в комитеты и должны использоваться как информация для того, чтобы сделаны улучшения.
- *Быстрый отклик:* На жалобы и заявления следует реагировать как можно быстрее. О результатах необходимо доложить лицу, подавшему жалобу.
- *Понятные и логичные правила:* Правила должны быть простыми и логичными. Правила, не имеющие практического применения, необходимо убрать.
- *Принимайте граждан в дружеском и корректном тоне:* Важно, как граждане воспринимают то, что делает муниципалитет и партия.

## **ПРИСЛУШИВАЙТЕСЬ К ГРАЖДАНАМ И ИСПОЛЬЗУЙТЕ ИХ КОММЕНТАРИИ/**

**LISTEN TO THE CITIZENS AND USE THEIR COMMENTS**

Обязательно систематически документируйте комментарии, идеи т.п., сделанные гражданами. Если, к вам как политику обращаются с комментарием, непременно проследите, чтобы и чиновники получили к нему доступ – и наоборот.

Используйте вопросники, интервью, встречи с гражданами, почтовые ящики, находящиеся в общественных местах, а также муниципальный веб- сайт, чтобы прокомментировать уровень услуг.

Муниципальным политикам необходимо между собой вести дискуссии о том, чем будем заниматься мы, а что мы оставим муниципальной администрации.

## **КОНТАКТЫ СО СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ /CONTACTS WITH THE ADMINISTRATION STAFF**

Мы, местные политики, хотим встретиться с главой администрации, отвечающим за повседневную работу муниципалитета. Мы никогда не должны брать на себя роль менеджеров администрации, а быть неукоснительно строгими в вопросе наших разных ролей. Это не означает, что нам нельзя поддерживать контакт с другими муниципальными служащими. Они необходимы для того, чтобы дать нам истинную картину того, как выглядит повседневная реальность, на основе которой мы принимаем свои решения. Нам это дает возможность выразить удовольствие их работой, идеями, опытом и увлеченностью. Контакты/встречи со служащими следует тщательно планировать, а не только общаться с ними во время перерывов на кофе или во время избирательных кампаний.

Сделайте для себя список всех муниципальных рабочих мест, количество работников в каждом из них, перечень их обязанностей, в каких отраслевых профсоюзах они состоят и т.п. Поставьте перед собой конкретную задачу, например: раз в год необходимо посетить каждое рабочее место. Запланируйте учебные посещения и имейте достаточно времени для того, чтобы встретиться с рядовыми служащими, а не только с руководством. Можно также организовать тематические встречи и пригласить на них разные группы. Все, избранные в исполнительный комитет должны встречаться с муниципальными работниками. Это даст нам возможность пообщаться с большим количеством работников.

Еще до встречи с муниципальными работниками вы должны ясно представлять себе, какова цель данной встречи, и что мы хотим сообщить. Вы также должны уметь кратко ознакомить их с нашей программой, несмотря на то, что основная цель нашей встречи – задавать им вопросы и учиться.

Для нас, социал-демократов, вполне естественно иметь хорошие отношения с профсоюзами и прислушиваться к их заботам и приоритетам. Но опять: мы не должны выступать в роли работодателей на разных уровнях. Этим должно заниматься руководство муниципалитета.

# 10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРОФСОЮЗАМИ /

## COOPERATING WITH TRADE UNIONS

Социал-демократия и профсоюзное движение разделяют фундаментальную идеологию справедливости, свободы и солидарности. Объединить наши усилия в этой борьбе всегда было важным и продолжает таковым оставаться.

Но что же такое профсоюзно-политическое сотрудничество и как оно действует? Как нам одновременно объединить усилия и в то же время остаться независимыми друг от друга? В некоторых странах социал-демократические партии родились из профсоюзов. Рабочие решили создать политическую партию как политический инструмент, а также для принятия решений по формированию общества в интересах рабочих. Многие решения, влияющие на жизнь рабочих принимаются на политическом уровне и не могут быть урегулированы в ходе переговоров между работодателями и наемными работниками. Поэтому для профсоюзов вполне естественно воздействовать на политические решения правительства, которые влияют на жизнь рабочих.

Такое сотрудничество также выгодно политикам. Мы получаем представление об условиях жизни рабочих: безработице, низкой заработной плате, сменной работе, и негарантированной занятости – все это помогает нам принимать более продуманные решения.

Иногда подобное сотрудничество применимо в первую очередь к профсоюзам "голубых воротничков" и социал-демократических партий, в то время как "белые воротнички" предпочитают не связывать себя политически ни с какой партией. Бывает и так, что несколько профсоюзов "голубых воротничков" связаны с разными левыми партиями. Но все же имеется много случаев, когда все прогрессивные работники, "голубые" и "белые" воротнички объединяются вокруг одной партии.

### **Одна цель, но разные роли и обязанности / Same Goal – but Different Roles and Responsibilities**

Роль партии – это взять на себя ответственность за развитие общества, иметь понимание всех проблем общества, а также формировать политику и приоритеты, основанные на ценностях и идеях, которые мы представляем. Важно, что мы, политики, подбирали представителей, которые бы отражали граждан и социал-демократических избирателей. Политики, имеющие корни в профсоюзном движении, являются важным ресурсом и вносят рабочую перспективу в процесс приема решений.

Роль профсоюзов в том, чтобы представлять рабочих и работать во имя улучшения условий как на рабочих местах, так и в обществе в целом. Необходимы как профсоюзы, так и партии. Обязанностью профсоюзов является информирование членов организаций и их мобилизация вокруг вопросов, являющихся актуальными для членов. Политическое сознание является одним из главных приоритетов. Действуя сообща обе организации становятся сильнее.

Сотрудничество является лишь частью процесса. Для того, чтобы найти общие решения, вести открытую дискуссию необходимо найти форумы для встреч. Таким местом регулярных встреч может быть местный уровень. Следствием этого может быть назначение контактных лиц для обеспечения четкой структуры и последовательности.

Разные роли действительно являются разными, и общие усилия зиждятся на общих интересах для общего блага. Сотрудничество – это не переговорный процесс, а обмен идеями, информацией и обсуждение. Он должен основываться на обоюдном уважении и понимании.

Существуют различные способы наладить сотрудничество между политической партией и профсоюзами. Некоторые активно работают и в профсоюзе и в партии, но в сегодняшнем непростом мире у немногих имеется время, чтобы быть активными в обеих организациях.

Для того, чтобы привлечь группы, организованные профсоюзами, с которыми мы не сотрудничаем, мы, местные политики, можем организовать семинары или встречи по проблемам, которые являются актуальными и приоритетными именно для этих профсоюзов. Взгляды профсоюза являются важным источником информации для нас.

#### **Как местным политикам работать с профсоюзами /How to Work with Trade Unions as a Local Political Representative**

Вот несколько идей, дающих представление о том, как можно организовать общение и сотрудничество с профсоюзами:

- Назначьте контактное лицо по связи с профсоюзами, и кроме того как члены муниципального испокома непременно включите этого представителя в планирование деятельности. Руководствуйтесь здравым смыслом и и когда это необходимо, привлекайте и другие контактные лица.
- Свяжитесь с представителями и членами профсоюза на муниципальных предприятиях
- Пометьте для себя, в какой отраслевой профсоюз входят те или иные муниципальные предприятия вашего административного района
- Создайте контактную группу из членов партии, которые одновременно являются профсоюзными активистами.
- Посещайте предприятия – причем, не только во время избирательных кампаний, но на регулярной основе. Разговаривайте с работниками и обсуждайте их проблемы.
- Объясните, почему вы заинтересованы в диалоге. Их ожидания того, что вы можете для них сделать, должны быть реалистичными.

- Создайте совместный комитет для планирования совместных мероприятий, обмениваться мнениями и информацией. .

## 11. ГЕНДЕРНОЕ РАВЕНСТВО / GENDER EQUALITY

Мужчины и женщины имеют равную ценность; это фундаментальная идеология для социал-демократической политики. Это в равной степени должно отражаться во всех сферах политики и жизни, чтобы мы могли построить общество, основанное на справедливости и равноправии. Но все мы знаем, что реальность не отражает такое равноправие. Женщин подвергают формально и неформально, сознательно и неосознанно и повсюду.

Как избранные представители социал-демократической партии, мы обязаны следить за тем, чтобы решения, которые мы принимаем способствуют развитию гендерного равновесия. Мы должны смотреть на каждую проблему, каждый вызов и каждое решение через гендерный фильтр. Делить власть и ответственность поровну между мужчинами и женщинами это вопрос справедливости и демократии. Как мужчины так и женщины составляют по 50% населения и поэтому должны поровну делить ответственность и власть – это очевидная цель для гендерного равенства.

Многие из нас с гордостью говорят, что мы живем в странах, где существует гендерное равновесие. Наши конституции очень прогрессивны и гарантируют равные права мужчинам и женщинам. Это всегда миф, и если мы верим, что это так, то это может сделать нас слепыми к существующей дискриминации. Страны Скандинавии часто называют ” достигшими гендерного равноправия”, но на свете не существует ни одной такой страны. Если честно посмотреть на отношения, ценности, и разрыв между тем, что мы говорим и что мы делаем, то мы увидим, что дискриминация все еще существует. Женщинам меньше платят за одинаковую работу или одинаковую должность, чем мужчинам. Те работы, где в основном заняты женщины имеют более низкий статус, чем те, где в основном заняты мужчины. Там, где есть власть, вы чаще всего найдете мужчин и деньги. Женщины несут больше обязанностей по дому и заботу о детях. Это факты, которые подтвердит любая национальная статистика.

Гендерное равенство – это отношение между мужчинами и женщинами и об использовании общего вклада всех в развитии общества. Если мы хотим, чтобы наше общество развивалось и становилось более равноправным, то оба пола должны взять на себя полную ответственность и показать друг другу взаимное уважение. Достижение гендерного равенства является общей задачей.

### **Конвенция ООН о правах женщин /The UN Convention for Women's Rights**

Бывший Генеральный секретарь ООН Кофи Аннан, сделал заявление, которое поддержали многие страны. Он сказал: ” Весь мой опыт мне подсказывает, что самым главным вопросом для мирового развития являются права женщин.” В

1979 г. ООН приняла хартию – Конвенцию об ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (CEDAW) – о борьбе с дискриминацией женщин поскольку в Конвенции о правах человека недостаточно внимания было уделено дискриминации женщин. Более 90% стран мира подписали эту конвенцию. Однако, эта цифра обманчива, так как многие страны поддерживают не всю конвенцию, а отдельные ее части. Многие страны воздержались от подписания 16 статей, утверждая, что они противоречат национальному законодательству, национальной культуре, традициям и религии, что является отражением того, как эти страны смотрят на и оценивают роль женщин. Очевидно, что это ослабляет действие конвенции и права в применении к женщинам. Культурные и религиозные мотивы никогда не могут быть оправданием нарушения прав человека.

С 2010г. в ООН имеется специальный отдел по вопросам прав женщин, который называется Женщины ООН.

### **МЕСТНАЯ ПОЛИТИКА ЧЕРЕЗ ”ГЕНДЕРНЫЕ ОЧКИ” /LOCAL POLITICS WITH “GENDER GLASSES”**

Мы, политики, должны вносить свой вклад в гендерное равноправие своей последовательной работой в гендерной перспективе. Как же выглядит политика в гендерной перспективе в наших рабочих планах? Здесь предлагается несколько вопросов, на которых мы можем сосредоточить внимание:

- Уход за престарелыми: Получают ли одинокие пожилые мужчины и женщины одинаковое внимание и помощь?
- Образование: Уделяют ли мальчикам больше внимания, чем девочкам? Как работают школы с гендерным равновесием – на всех уровнях, начиная с дошкольных учреждений?
- Продленный день: Предоставляет ли муниципалитет больше ресурсов традиционным занятиям для мальчиков, чем для девочек?
- Жилищное строительство и инфраструктура: Отвечают ли перспективные планы потребностям и мужчин и женщин?
- Здоровье женщин: Насколько большое внимание уделяется здоровью женщин? Есть ли разница в содержании и объеме медицинских услуг для мужчин и женщин?
- Бытовое насилие: Как оказывается помощь женщинам жертвам бытового насилия, и как мы помогаем мужчинам и женщинам? Имеется ли безопасное место, куда они могут обратиться за помощью и что происходит с подозреваемыми в совершении насилия/избиения?
- Оплата труда: Какой политике, касающейся человеческих ресурсов придерживаются в нашем муниципалитете? Существуют ли дискриминирующая разница в оплате и условиях труда мужчин и женщин?

Нам необходимо постоянно работать над тем, чтобы делать учет и анализ гендерных перспектив.

Имеется инструмент, который может нам помочь узнать больше о том, как муниципальная программа влияет на мужчин и женщин. Она называется ЗР. Используйте ЗР, приведенные ниже для оценки:

- **Репрезентативность (представительство):** Как представлены мужчины и женщины на разных уровнях и в разных видах деятельности
- **Ресурсы:** Как распределяются ресурсы между мужчинами и женщинами в плане денежных средств, услуг, места и времени
- **Реальность:** В чем заключается разная реальность жизни мужчин и женщин?

Нам необходимо ответить на эти вопросы, если мы хотим интегрировать гендерное равноправие в муниципальную программу. We need to answer these questions if we are to integrate gender equality in municipal activity. Что должны делать мы, избранные в муниципалитет социал-демократы? Нам нужно одновременно работать на нескольких уровнях. Мы должны повсеместно распространять Конвенцию ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и сделать ее инструментом нашей политической работы. Мы должны тщательно изучить муниципальные программы и описать реальность. Гендерная статистика для всех видов деятельности будет полезной. Следующие моменты являются ключевыми:

- Для принятия каждого решения мы должны задать вопрос, будет ли это решение иметь разные последствия для мужчин и женщин, и не увековечивает ли оно неравные гендерные отношения.
- Каждое нами принимаемое решение должно быть справедливым и исходить из основной ценности, что все люди равны.
- Мы должны ввести и обсудить методы нашей работы, направленные на упрочение гендерного равноправия и укрепление работы по гендерному равноправию.
- Мы должны дать оценку проведенным мероприятиям и убедиться в том, что они были справедливыми и равными.

## **ГЕНДЕР И ОТНОШЕНИЕ /GENDER AND ATTITUDE**

Одно дело - понимать гендерное равноправие на интеллектуальном уровне и иметь мысли насчет того, как оно должно действовать. Совсем другое дело – вступить за него в схватку на повседневной основе. Чтобы принять на себя ответственность за культуру и наше отношение, и стремиться их изменить требует мужества, уважения и осознания.

Мы можем начать со своей собственной работы. Как работает наша группа в исполкоме? Организована ли она так, чтобы подходить и мужчинам и женщинам, и как мы относимся друг к другу и как мы обращаемся друг с другом? Существует много способов использовать власть. Норвежский профессор, специалист по гендерному вопросу Берит Ос предложила пять способов, которыми осознанно и неосознанно пользуются мужчины, чтобы усилить свою власть и подчинить себе женщин и женскую культуру:

1. **Сделать невидимой:** Когда кто-то не хочет слушать другого или разговаривать с ним: можно выйти в туалет, читать газету, посылать сообщения с телефона, тот другой делается невидимым. Человек чувствует себя малозначительным, униженным и неспособным заинтересовать.
2. **Высмеивать:** Забавляться за чужой счет.
3. **Удерживать часть информации:** Таким образом вы держите людей в неведении. Решения принимаются где-то в другом месте – на поле для гольфа, в пабе, в сауне, где присутствуют не все.
4. **Двойное наказание:** Что бы человек не делал, все не так. Это создает у человека чувство неадекватности.
5. **Заставить человека испытывать чувства вины и стыда:** Тот, на которого нападают ругает себя. Когда все окружающие ругают жертву, то жертва скорее всего тоже будет считать себя виноватой. Это гораздо более распространено, чем мы думаем. Понаблюдайте на собраниях и вы узнаете признаки такого поведения.

Прочтите дополнительно в отчете о пяти способах доминировать:  
<http://www.socialdemokraterna.se/Webben-for-alla/S-kvinnor/S-kvinnor/In-English1/The-Power-Handbook1/>

## 12. КАК ОЦЕНИТЬ УСПЕХ / ASSESSING PROGRESS

### THROUGH EVALUATION

Цели, которые мы формулируем в своих политических программах, часто забываются в повседневной политической жизни. Но цели и планы являются картой, которая помогает нам выбрать направление работы, и должна восприниматься серьезно.

Для того, чтобы цели имели смысл, мы должны систематически следить за результатами и давать оценку нашим решениям: способствуют ли наши решения необходимому развитию. Нам нужно измерить темпы развития и в какой степени мы выполняем поставленные задачи. Чтобы мы могли это осуществить, нам нужно иметь цели, которые сформулированы так, чтобы их можно было измерить и оценить. Процесс оценки результатов должен быть неотъемлемой частью процесса планирования. В настоящей главе мы хотим взглянуть на то, как мы оцениваем выполнение поставленных целей и нашей работы, не только в виде запланированных мероприятий, но также с позиции местных политиков правильно ли мы планируем и выполняем свою работу.

### **ИЗМЕРЯЕМЫЕ ЦЕЛИ / MEASUREABLE GOALS**

Цели должны быть сформулированы так, чтобы они описывали желаемый результат, “ будущее государство”, “ когда мы выполним то-то и то-то, то реальность будет выглядеть так-то и так –то”. Цели должны быть четкие и реалистичные, достижимые с помощью конкретных действий и ограниченные по времени. Мы должны сделать так, что успех в достижении поставленной цели может быть измерен или, по крайней мере, оценен. Если его нельзя измерить, то цели нельзя будет использовать в качестве рулевых инструментов. Нам необходимо определить выполнены цели или нет.

Очень непросто создать показатели (также называемые индикаторами) , которые бы были надежными и актуальными. Легко иметь дело с финансовыми показателями, такими как доходы и расходы, или же другими количественными показателями, как количество проработанных часов, число детей в школах, и т.д. Гораздо труднее сконструировать качественные показатели. Например, если мы хотим, чтобы наши дети в будущем были здоровее, то нам надо придумать способы измерить наши успехи. Мы могли бы использовать такой количественный показатель, как детская смертность, и сравнивать эти показатели каждый год. Поэтому мы должны четко представлять себе, как мы будем оценивать достижение целей, еще когда мы их формулируем.

### **Оценка бюджетов и финансов / Evaluation of Budgets and Finances**

Финансирование является центральным вопросом всей политической деятельности, и мы вполне привыкли при оценке деятельности мыслить экономическими терминами. Необходимый материал всегда имеется в

финансовых отчетах и прочей статистике. Всегда легко сказать, сколько мы потратили средств и на что мы увеличили расходы.

Но для политиков одинаково важными являются оценки качественных результатов. Эти оценки касаются скорее качества того, что мы предоставляем гражданам, чем сколько средств из каждой статьи бюджета использовано.

Нам, безусловно, требуются и количественные показатели того, что сделано: количество людей, получивших услуги, число детей в дошкольных учреждениях, уровень загрязнения воздуха, переработка отходов, потребление энергии и т.д. и т.п.

Полученная картина является хорошим началом, но ее явно недостаточно, чтобы дать полное представление о том, как население воспринимает результаты нашей работы. Довольны ли люди? Насколько хорошо по их мнению функционируют различные службы? Что плохо? Что не работает? Что бы они хотели изменить? Как граждане оцентируют работу муниципалитета? Как они оценивают нас, местных политиков, и нашу работу?

Ответив на эти вопросы, мы можем оценить, достигнута ли такая цель, как “80% населения воспринимает качество муниципальных услуг как хорошее или очень хорошее”. Оценка отношения может быть сделана с помощью различного рода анкет, социологических исследований или с помощью интервью с клиентами, получившими услуги. Важно, чтобы такая оценка производилась в заслуживающей доверия и релевантной форме, а также, чтобы одни и те же индикаторы использовались на протяжении длительного периода времени.

## **ОЦЕНКА НАШЕЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ / EVALUATING OUR POLITICAL WORK**

Цели нашей собственной работы в качестве местных политиков должны тоже быть сформулированы так, чтобы их можно было измерить. Это могут быть цели, направленные на следующее:

- Контакты с гражданами, группы населения, получившие определенный вид услуг (престарелые, дошкольное воспитание и т.д.), НПО, организации
- Отношение к нам со стороны различных групп
- Контакты со СМИ, участие в работе местных СМИ
- Контакты с муниципальными служащими

В планирование должны входить как количественные, так и качественные показатели. Более того, мы должны подводить итог по крайней мере один раз в год, чтобы увидеть, что нам потребуется изменить. В основном мы делаем оценку на основе каждодневного общения с людьми в процессе работы, безусловно, можно воспользоваться и анкетой, если это актуально.